



# I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marii Szkłodowskiej-Curie w Sopocie

81-749 SOPOT, ul. Książąt Pomorskich 16-18 tel.(fax) (58) 551-14-93

[szkola@ilosopot.pl](mailto:szkola@ilosopot.pl)

<https://ilosopot.pl/>



## STATUT

### I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SOPOCIE (Tekst jednolity)

#### **Statut opracowany na podstawie:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) – art. 98–99
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe art. 332 (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1118; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291, Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404, Nr 144, poz. 1615).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743) ogłoszono dnia 14 września 2017 r., obowiązuje od dnia 15 września 2017 r.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1601).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.11.2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli Dz.U. 2019 poz. 502.

**Uchwała nr 10/19/20  
Rady Pedagogicznej I LO  
w Sopocie z dnia  
5 września 2019 r.**

W sprawie ustalenia Statutu zawierającego zapisy określone w art. 98–99 ustawy o Prawie oświatowym oraz art. 322 ust. 8 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Rada Pedagogiczna I LO uchwała, co następuje:

1. Zatwierdza Statut czteroletniego I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie.
2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Zatwierdza Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2019/2020.

**Uchwała nr 11/21/22  
Rady Pedagogicznej I LO z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marii  
Skłodowskiej-Curie w Sopocie  
z dnia 16.12.2021 r.**

W sprawie aktualizacji zapisów w Statucie Szkoły.

Rada Pedagogiczna I LO uchwała, co następuje:

1. Dokonuje się aktualizacji
  - a. zapisów w Statucie Szkoły w związku Rozporządzeniami MEN z roku 2020 i Rozporządzeniami MEiN z roku 2021, dotyczącymi prowadzenia nauki zdalnej;
  - b. zapisów dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w formie elektronicznej;
  - c. zapisów dotyczących bezpieczeństwa i przestrzegania regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły;
  - d. korekty zapisów językowych.
2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## **§ 1**

### **Nazwa szkoły**

1. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Książąt Pomorskich 16-18 81-749 Sopot
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

## **§ 2**

### **Informacje o szkole**

1. Organem prowadzącym jest Powiat Sopot.
2. Liceum Ogólnokształcące kształci i wychowuje uczniów bezpośrednio po ukończeniu szkoły podstawowej w cyklu 4-letnim.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową i posiada konto specjalne.

## **§ 3**

### **Cele i zadania szkoły**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o oświacie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, który kładzie szczególny nacisk na kształtowanie postaw człowieka myślącego, odpowiedzialnego i krytycznego wobec otaczającej go rzeczywistości.

I LO realizuje następujące standardy:

- Przebieg kształcenia zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój.
- Kompetencje i rozwój zawodowy pracowników umożliwiają pełną realizację zadań edukacyjnych.
- Opieka i profilaktyka wspomaga ucznia w jego rozwoju.

1. Główne cele kształcenia uczniów:

- 1.1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i świadectwa maturalnego zgodnie z przepisami wykonawczymi.
- 1.2. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 1.3. Rozwijanie indywidualnych uzdolnień ucznia.
- 1.4. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie.
- 1.5. Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
- 1.6. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i wieku, przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi ośrodkami.
- 1.7. Objęcie zindywidualizowanym systemem nauczania uczniów z dysfunkcjami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Organizowanie i udzielanie im pomocy pedagogiczno-psychologicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających ze specjalnych potrzeb edukacyjnych tej grupy uczniów.
- 1.8. Prawo ucznia do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
- 1.9. Objęcie kształceniem ogólnym wszystkich uczniów liceum ogólnokształcącego. Prawo ubiegających się o przyjęcie do liceum do określenia profilu klasy, co będzie przez szkołę uwzględniane w ramach możliwości organizacyjnych.
- 1.10. Możliwość rozwijania zainteresowań uczniów w trakcie zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych zajęć obowiązkowych w zależności od wybranego profilu.

- 1.11. Wymiar zajęć obowiązkowych określa ramowy plan nauczania, a treść – podstawa programowa danego przedmiotu.
2. Rozszerzenie zakresu wiedzy i kształcenie umiejętności z uwzględnieniem systemowych założeń reformy edukacyjnej
  - 2.1. Wybór koncepcji nauczania danego przedmiotu, czyli zakresu i rodzaju programu dydaktycznego oraz podręczników, przez zespoły przedmiotowe.
  - 2.2. Stworzenie wewnętrznych zasad oceniania uczniów.
  - 2.3. Przygotowanie do oceniania zewnętrznego – egzamin maturalny
  - 2.4. Zobligowanie nauczycieli wszystkich przedmiotów do podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z założeniami reformy szkolnictwa.
3. Przyjęcie podstawy programowej kształcenia ogólnego zgodnie z nadrzędnymi celami reformy
  - 3.1. Uwzględnienie treści międzyprzedmiotowych (np. wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie prozdrowotne, filozoficzne, w kręgu kultury europejskiej, edukacja ekologiczna, społeczna, ogólnotechniczna, obrona cywilna).
  - 3.2. Edukacja kulturalna (przedmioty humanistyczne, działalność biblioteki szkolnej). Udział młodzieży w spektaklach teatralnych, kinowych, koncertach itp., przygotowywanie przez uczniów programów artystycznych.
  - 3.3. Kształcenie samodzielności myślenia, możliwości poznawania języka i metodologii różnych dziedzin wiedzy.
  - 3.4. Rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, ułatwienie rozumienia i poznawania samego siebie. Prowadzenie szeroko pojętej edukacji kulturalnej, obywatelskiej, regionalnej.
  - 3.5. Umożliwienie uczniowi stworzenia własnego warsztatu pracy intelektualnej. Kontynuacja rozszerzania wiedzy oraz edukacja prozdrowotna, intermedialna, informatyczna, filozoficzna, ekologiczna, ekonomiczna i europejska.
  - 3.6. Rozszerzanie zakresu wiedzy i umiejętności zgodnie ze zdolnościami i zainteresowaniami uczniów w celu przygotowania ich do studiów i pracy zawodowej (fakultety, koła zainteresowań, dodatkowe zajęcia obowiązkowe).
  - 3.7. Osiąganie celów dla typów szkół w ramach przyjętych programów dydaktycznych i zapewnienie młodzieży możliwości korzystania w szkole z mediów (telewizja, prasa) oraz technologii informatycznej (Internet).
  - 3.8. Stworzenie uczniom możliwości kształcenia się na różnych poziomach, w zależności od indywidualnych uzdolnień, w ramach akcji wyrównywania szans.
  - 3.9. Praca z uczniem utalentowanym (np. indywidualne przygotowanie do olimpiad przedmiotowych i konkursów).
  - 3.10. Nauczanie indywidualne (w przypadku uczniów ze wskazaniami zdrowotnymi).
  - 3.11. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze.
  - 3.12. Podnoszenie stopnia efektywności nauczania języków obcych jako jedno z ważniejszych zadań edukacyjnych. Podział zespołów klasowych na grupy uwzględniające poziom zaawansowania.
  - 3.13. Zapewnienie edukacyjnej możliwości uzupełnienia wiedzy o nową tematykę, aktualną w czasach współczesnych, a nieznajdującą dotychczas w pełni należnego miejsca w przedmiotach tradycyjnych.
  - 3.14. Zapewnienie edukacji zdrowotnej w celu kształtowania i stosowania zasad zdrowego stylu życia. Realizacja tego zadania w obrębie zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, w ramach rekreacji sportowej, wycieczek szkolnych i zajęć ze szkolnymi specjalistami oraz poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sopocie.
  - 3.15. Prowadzenie edukacji medialnej.
    - 3.15.1. Cel główny: ukazanie uczniom prawdziwego świata mediów, ich różnego wpływu na jednostkę i zbiorowość.
    - 3.15.2. Formy realizacji dostosowane do programu lekcji z przedmiotów humanistycznych, informatyki, lekcji wychowawczych, wiedzy o społeczeństwie.
  - 3.16. Rozwijanie nawyków czytelniczych, obcowanie z książką i różnymi formami słowa pisanego w celu rozumienia komunikatu słownego i uwrażliwienia na piękno literatury.
4. Edukacja informatyczna
  - 4.1. Funkcjonowanie klas politechnicznych z rozszerzoną informatyką.

- 4.2. Unowocześnianie pracowni komputerowej i zapewnienie dostępu do Internetu.
- 4.3. Udział w projektach realizowanych we współpracy z uczelniami i podmiotami zewnętrznymi.
5. Współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowywania, profilaktyki, znajomości zadań szkoły, zasad WZO oraz przepisów prawa oświatowego
  - 5.1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
  - 5.2. Prawo rodziców do:
    - 5.2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej szkole i klasie;
    - 5.2.2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
    - 5.2.3. uzyskiwania rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce i przyczynach trudności w nauce;
    - 5.2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
    - 5.2.5. wyrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły.
  - 5.3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż 2 razy na semestr (stacjonarnie lub on-line).
  - 5.4. Umożliwienie przez szkołę rodzicom stałego wglądu do dziennika elektronicznego (poprzez przeglądarkę internetową), w którym prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, w zakresie dotyczącym ich dzieci (Rozp. MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dz.U.2019 poz. 1646 i 1664).
6. Zadania opiekuńcze i wychowawcze
  - 6.1. Główne cele wychowawcze (szczegóły w Programie wychowawczo-profilaktycznym)
    - 6.1.1. Umożliwienie pełnego rozwoju osobowości ucznia.
    - 6.1.2. Wychowywanie uczniów w duchu kultywowania tradycji i ceremoniału szkoły poprzez poznawanie historii szkoły, a także postaci Patronki. Do ceremoniału szkolnego, w którym uczestniczą uczniowie, należą:
      - uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
      - ślubowanie i otrzęsiny uczniów klas pierwszych,
      - Konkurs Wiedzy o Patronce,
      - uroczyste przekazanie sztandaru szkoły przez uczniów ostatniej klasy,
      - Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
      - rocznica odzyskania niepodległości,
      - rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja,
      - pożegnanie absolwentów.
    - 6.1.3. Ugruntowanie poszanowania dla praw człowieka i podstawowych wartości.
    - 6.1.4. Krzewienie zrozumienia i tolerancji dla innych postaw, wymagań i potrzeb ludzkich.
    - 6.1.5. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
    - 6.1.6. Poznanie polskiego dziedzictwa kulturowego i poszanowanie wartości innych kultur.
    - 6.1.7. Odpowiedzialność za siebie i swoje postępowanie.
  - 6.2. Główne cele opiekuńcze
    - 2.2.1. Zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w szkole.
    - 2.2.2. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów oraz wszelkimi instytucjami pomocniczymi w opiece nad uczniem.
    - 2.2.3. Stwarzanie uczniom z deficytami możliwości wyrównania szans edukacyjnych.
7. Szczegółowe zadania do realizacji:
  - 7.1. Integracja
    - 7.1.1. Szkoła jest otwarta dla uczniów z dysfunkcjami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a proces wychowawczy nastawiony na pełną integrację ucznia ze środowiskiem.
  - 7.2. Bezpieczeństwo

- 7.2.1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów i ma obowiązek zapoznania ich z regulaminem korzystania z pracowni przedmiotowych i każdorazowo z zasadami bezpieczeństwa przy wykonywaniu konkretnych doświadczeń.
  - 7.2.2. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania sprawności używanych urządzeń.
  - 7.2.3. Na przerwach za bezpieczeństwo odpowiadają dyżurujący nauczyciele, wyznaczeni zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem lub przez wskazaną przez niego osobę.
  - 7.2.4. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze mogą być prowadzone poza terenem szkoły. Nauczyciel, który organizuje takie zajęcia, zobowiązany jest każdorazowo powiadomić dyrektora szkoły o celu, miejscu i czasie tych zajęć, z 2–3-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zajęcia te odbywają się kosztem lekcji z innych przedmiotów, dyrektor w porozumieniu z nauczycielami i uczniami powinien ustalić możliwość uzupełnienia zajęć z przedmiotów, z których lekcje się nie odbyły.
  - 7.2.5. Poza terenem szkoły do opieki nad grupą przekraczającą 26 uczniów powinien być przydzielony dodatkowy nauczyciel szkoły, co szczegółowo określa regulamin wycieczek.
  - 7.2.6. Stwarza się możliwość zorganizowania samopomocy uczniowskiej dla tych, którzy mają problemy z adaptacją w nowym środowisku.
  - 7.2.7. Uczniowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego podczas lekcji, po uzyskaniu zgody na wyjście od nauczyciela prowadzącego zajęcia, lub po skończeniu lekcji.
  - 7.2.8. Pomoc rodzicom i uczniom w zakresie identyfikacji i rozwiązywania problemów wychowawczych okresu dorastania oraz profilaktykę uzależnień organizują zatrudnieni na terenie I LO psycholog i pedagog szkolny, którzy świadczą szeroko rozumianą pomoc także w rozwiązywaniu indywidualnych i klasowych problemów związanych z procesem wychowawczym. Pedagog pełni jednocześnie funkcję rzecznika praw ucznia (szczegóły w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły)
  - 7.2.9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
  - 7.2.10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W przypadku choroby lub służbowego oddelegowania wychowawcy na okres dłuższy niż jeden miesiąc dyrektor powinien wyznaczyć zastępstwo w pełnieniu tej roli innemu nauczycielowi.
  - 7.2.11. Rodzice i uczniowie mają prawo zgłosić wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
  - 7.2.12. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń ma obowiązek przebywania pod opieką nauczyciela w pracowni przedmiotowej wskazanej w tygodniowym planie lekcji. Uczniowie opuszczają salę po skończonej lekcji lub w trakcie jej trwania po uzyskaniu zgody na wyjście od nauczyciela prowadzącego.
  - 7.2.13. Korytarze szkolne oraz klatki schodowe są całodobowo monitorowane przez system kamer oraz urządzenie rejestrujące, z którego zapis może być wykorzystany zgodnie z prawem jako materiał dowodowy w sprawach wymagających wyjaśnień.
  - 7.2.14. Uczniowie uczestniczą w apelach porządkowych, podczas których omawiana jest bieżąca sytuacja wychowawcza szkoły oraz ogłaszane są ewentualne zmiany w omawianym obszarze lub w procedurach postępowania.
  - 7.2.15. Bieżąca sytuacja opiekuńczo-wychowawcza szkoły i trudne przypadki poszczególnych uczniów są omawiane na zebraniach funkcjonującego w szkole Zespołu Wychowawczego.
  - 7.2.16. Nauczyciele i wychowawcy postępują zgodnie z opracowanymi przez Zespół Wychowawczy procedurami postępowania.
- 7.3. Dyscyplina
- 7.3.1. Każdy uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły oraz zachowywać się tak, aby nie stwarzać sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu, innym uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, a także nie zakłócać toku zajęć.
  - 7.3.2. Uczeń ma obowiązek systematycznego i czynnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych. Każdorazowa nieobecność i spóźnienie musi być usprawiedliwione.
  - 7.3.3. Zabronione jest używanie podczas lekcji telefonów komórkowych: aparaty te muszą być wyłączone. Używanie telefonów może być jedynie uzasadnione potrzebą wynikającą ze sposobu przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela i za jego zgodą. Zabronione jest także używanie przenośnych odtwarzaczy

audio. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zabronione jest filmowanie, robienie zdjęć i nagrywanie osób bez ich zgody. Na tego typu przedsięwzięcia może wydać zgodę wyłącznie dyrektor szkoły.

- 7.3.4. Ucznia obowiązuje schludny wygląd. Strój nie może zawierać elementów podkreślających przynależność do subkultur, obrażających uczucia religijne lub sprzecznych z przyjętymi zasadami etyki. Elementy stroju nie mogą zagrażać bezpieczeństwu ucznia oraz innych osób.
  - 7.3.5. Podczas uroczystości szkolnych wymagany jest stonowany strój, adekwatny do sytuacji.
  - 7.3.6. Uczniowie zobowiązani są do pozostawiania swoich wierzchnich okryć w szatni.
  - 7.3.7. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły drogich i wartościowych przedmiotów. Za ich stratę lub uszkodzenie szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
  - 7.3.8. Za zniszczone przez ucznia mienie szkolne odpowiadają materialnie rodzice. Za umyślne niszczenie rzeczy ponosić będzie karę.
  - 7.3.9. Zabrania się uczniom picia alkoholu, palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych) i zażywania środków odurzających na terenie szkoły i poza nią w czasie zajęć i imprez szkolnych. Niedozwolone jest również posiadanie ww. środków przez uczniów nieletnich oraz substancji zabronionych przez pełnoletnich pod rygorem sankcji prawnych.
  - 7.3.10. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
- 7.4. Nagrody i kary
- 7.4.1. Szkoła może nagrodzić ucznia za:
    - wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne,
    - rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską,
    - pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
    - osiągnięcia w działalności samorządowej.
  - 7.4.2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać:
    - nagrodę najlepszego ucznia na poziomie danej klasy,
    - dyplom uznania,
    - list pochwalny dla rodziców, podpisany przez dyrektora szkoły i wychowawcę,
    - pochwałę dyrektora szkoły na forum szkoły,
    - pochwałę wychowawcy na forum klasy,
    - stypendium dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem przyznawania tego stypendium.
  - 7.4.3. Uczniowie mogą otrzymać nagrodę i wyróżnienie przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje określone w innych przepisach. Wniosek o stypendium Premiera, Prezydenta Miasta i Kuratora Oświaty mogą zgłaszać wychowawcy klas lub inni członkowie Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  - 7.4.4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły poprzez:
    - upomnienie wychowawcy,
    - ostrzeżenie wychowawcy,
    - ostrzeżenie dyrektora szkoły,
    - naganą dyrektora szkoły z wpisaniem do akt ucznia,
    - dyscyplinarne przeniesienie do równoległej klasy,
    - dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły (wyłącznie w przypadku porozumienia szkół),
    - skreślenie z listy uczniów na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku ukończenia przez ucznia 18 lat i wyczerpaniu wszystkich ww. kar,
    - skreślenie z listy uczniów bez względu na wiek w szczególnych przypadkach naruszenia prawa i udowodnionego udziału w strukturach przestępczych oraz w wypadku zagrażania życiu i zdrowiu innych, w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego,
    - skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego, jeśli po raz drugi nie zdał do następnej klasy z tego samego (powtarzanego) poziomu nauczania i w związku z tym nie wykonał zobowiązań przyjętych w ramach decyzji zespołu wychowawczego.

O wszystkich przewinieniach i zastosowanych karach powiadomieni zostają rodzice. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność osobistą ucznia.

7.4.5. Z wnioskiem o udzielenie nagrody lub wymierzenie kary może wystąpić:

- wychowawca,
- nauczyciel,
- dyrektor,
- Rada Rodziców,
- pedagog/psycholog szkolny,
- Samorząd Uczniowski.

## **§ 4**

### **Organy szkoły**

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi, który zwyciężył w konkursie, funkcję tę powierza i z funkcji tej odwołuje tylko organ prowadzący.
2. Uprawnienia i zadania dyrektora szkoły:
  - 2.1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 2.3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 2.4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
  - 2.5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje pracę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły.
  - 2.6. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie § 4 pkt 7.7.4.
  - 2.7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach:
    - 2.7.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2.7.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
    - 2.7.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
  - 2.8. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- 2.9. Dyrektor powołuje zastępcę oraz kierownika gospodarczego.
  - 2.9.1. Osoby te wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.
- 2.10. Odpowiada za coroczne ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
- 2.11. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 2.12. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2.13. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 2.14. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
- 2.15. Współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia, zgodnie z przepisami RODO, celem właściwej realizacji tej opieki.
- 2.16. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



## **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego jest organem kolegialnym. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w I LO oraz inni pracownicy pedagogiczni szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określają art. 70, 72, 73 ustawy Prawo oświatowe.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy szkoły.
3. Podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
5. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów.
7. Opiniuje:
  - 7.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz WZO;
  - 7.2. projekt planu finansowego szkoły;
  - 7.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 7.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. O uchwałach, wnioskach i decyzjach podjętych przez Radę Pedagogiczną, a dotyczących spraw związanych z Planem wychowawczo-profilaktycznym oraz wewnętrznej organizacji szkoły Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia pozostałe organy szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły (art. 73 ustawy ust. 3).
13. Szkoła posiada opracowane Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, którego zasady i terminy ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
14. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

## **RADA RODZICÓW**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły zgodnie z art. 83 i 84 ustawy Prawo oświatowe. Zasady tworzenia tego organu określa uchwała RP nr 22/2007 z 28 czerwca 2007 r.
2. Jego działalność i współpraca z pozostałymi organami powinny zostać określone w Regulaminie Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców zapewnia współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowywania, profilaktyki, znajomości zadań szkoły, zasad WZO oraz przepisów prawa oświatowego poprzez opiniowanie z RP tworzonych programów, m.in. Programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Rada Rodziców ma prawo opiniować ocenę dorobku nauczycieli.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może zapewniać pomoc materialną przyznając stypendia i zapomogi losowe.
7. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż 2 razy na semestr w formie stacjonarnej lub on-line.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zadania i uprawnienia samorządu uczniowskiego określa art. 85 ust. 1-5 ustawy Prawo oświatowe, są to:
  - 1.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;

- 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 1.3. prawo do organizacji życia szkolnego;
- 1.4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 1.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 1.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe zasady działania i wybierania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. O planowanych działaniach, uchwałach i wnioskach podjętych na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, organ ten powiadamia dyrektora szkoły i pozostałe organy szkoły.

## **§ 5**

### **Organizacja szkoły.**

#### **Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3;
  - 1.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - 1.2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
    - 1.2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - 1.2.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - 1.2.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 1.2.5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - 1.2.6. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia edukacyjne o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. 1993 Nr 17, poz. 78, z późn. zm.) oraz wiedza o życiu seksualnym człowieka (Dz.U. z 2018 r., poz. 1601) organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
  - 2.1. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  - 2.2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
  - 2.3. Zajęcia wymienione w ust. pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji danego roku szkolnego ustalone przez MEiN.
4. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz finansowego szkoły.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, informację o pełnionej funkcji, w tym administratora kursu prowadzonego dla uczniów na Sopotkiej Platformie Edukacyjnej, ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 36 uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zaznajomienia Rady Pedagogicznej z przepisami określającymi ramowy plan nauczania w danym roku szkolnym.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
9. Przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych powinny być uwzględnione następujące zasady:
  - 9.1. liczba godzin lekcyjnych przypadająca na ucznia w danym oddziale lub grupie powinna być taka jak określona w rozporządzeniu MEiN;
  - 9.2. równomiernie rozdzielona na 5 dni nauki w tygodniu;
  - 9.3. dzienna liczba godzin obowiązkowych w danym oddziale nie powinna przekraczać 8;
  - 9.4. tygodniowa liczba godzin dydaktycznych nauczyciela powinna być w miarę możliwości rozdzielona równomiernie;
  - 9.5. tygodniowa liczba „okienek” nie powinna przekraczać 2.
10. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (czas trwania lekcji on-line jest zgodny z zasadami pracy zdalnej, określonymi przez dyrektora), a przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, a jedna co najmniej 15 minut. Długość trwania przerw może ulec zmianie na wniosek Samorządu Uczniowskiego po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w tym samym trybie.
11. Tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału na grupy.
  - 11.1. Przed podjęciem decyzji należy uwzględnić wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę, budżetowych oraz pozabudżetowych, pochodzących ze składek rodziców uczniów oraz działalności gospodarczej szkoły.
  - 11.2. Powinny być też zachowane następujące założenia wynikające z bezpieczeństwa i specjalnych warunków nauki niektórych przedmiotów nauczania:
    - 11.2.1. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców (w przypadku zbyt małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe). Liczebność grup określają oddzielne przepisy (od 12 do 26 uczniów).
    - 11.2.2. Zajęcia z języków obcych nowożytnych powinny być prowadzone w grupach nieprzekraczających 20 uczniów. W przypadku zbyt małych lub zbyt licznych grup (wynikających z podziałów oddziałów na grupy o różnym stopniu znajomości języka) powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe.
    - 11.2.3. Zajęcia z informatyki powinny być prowadzone w grupach, których liczebność wynika z wyposażenia pracowni komputerowej (liczby komputerów).
    - 11.2.4. Zajęcia z przedmiotów wykorzystujących laboratoria (fizyczne, chemiczne, biologiczne) powinny być prowadzone w grupach w wymiarze 50% tygodniowej liczby godzin, przede wszystkim w klasach, w których dany przedmiot jest wiodący.
    - 11.2.5. Warunkiem udzielenia przez dyrektora szkoły pozwolenia na podział oddziału na grupy jest przygotowana do takich zajęć pracownia oraz program nauczania uwzględniający zajęcia w pracowni.
    - 11.2.6. Niektóre zajęcia obowiązkowe: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek przedmiotowych. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Liczba uczestników kół i innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 5 uczniów.
    - 11.2.7. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 7.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, kolegów językowych oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki nauczycielskie indywidualne lub grupowe na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą), poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

13. Nauczyciel, któremu powierza się opiekę nad praktykantem, powinien posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne.
14. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
15. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie elektronicznej w Dzienniku elektronicznym LIBRUS na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz.U. Nr 23 poz., 225 oraz z 2003 r. Nr 107 poz. 1003), art. 23 pkt 1 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017.

Na podstawie powyższego rozporządzenia oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, oceny śródroczne i końcoworoczne są wpisywane w dzienniku elektronicznym.

16. Szkoła może prowadzić nauczanie zdalne. Na podstawie rozporządzeń MEN z 12 sierpnia 2020 roku lub innych aktualnie publikowanych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach podczas stanu epidemicznego, dyrektor szkoły może wprowadzić zamiast nauki stacjonarnej model nauczania mieszany (tzw. hybrydowy: stacjonarno-zdalny) lub model typowo zdalny (pozaszkolny).

## **§ 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczycieli należy:
  - 4.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 4.2. dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w oparciu o sporządzony rozkład materiału;
  - 4.3. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 4.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4.5. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 4.6. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 4.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 4.8. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do:
  - 5.1. pomocy w swych działaniach ze strony dyrektora szkoły i jednostki nadzorującej szkołę;
  - 5.2. szczególnej pomocy ze strony dyrektora szkoły przez wyznaczenie mu opiekuna spośród nauczycieli o większym doświadczeniu, gdy rozpoczyna pracę w szkole;
  - 5.3. do urlopu wypoczynkowego zgodnie z Kartą Nauczyciela.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu. Zespoły i przewodniczących powołuje dyrektor szkoły.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 7.1. podniesienie jakości pracy szkoły;
  - 7.2. ustalenie planu pracy zespołu i sporządzanie raz do roku na radę plenarną końcową sprawozdania;
  - 7.3. ustalenie zestawu programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
  - 7.4. zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 7.5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników;

- 7.6. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 7.7. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7.8. wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich programów nauczania.
8. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Zadania wychowawcy:
  - 9.1. sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
  - 9.2. wystawianie ocen z zachowania uczniom powierzonego mu oddziału przy współpracy z innymi nauczycielami;
  - 9.3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
  - 9.4. podejmowanie działań rozwijających samodzielność ucznia;
  - 9.5. inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami.
10. Wychowawca w celu realizacji tych zadań:
  - 10.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 10.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - 10.3. ustala treść i formę zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 10.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
  - 10.5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 10.4.1. poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - 10.4.2. otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - 10.4.3. włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. W szkole zatrudniany jest pedagog i psycholog.
13. W szkole zatrudnieni są: kierownik gospodarczy, pracownicy administracyjni: spec. ds. administracyjnych, spec. ds. kadr, główna księgowa, spec. ds. płac oraz pracownicy obsługi: woźny, sprzątaczkę. Ilość etatów określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym.
14. Zadania i organizacja biblioteki szkolnej
  - 14.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną posiadającą własny Regulamin stanowiący część Statutu Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
  - 14.2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice na określonych odrębnie zasadach.
  - 14.3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:
    - 14.2.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
    - 14.2.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - 14.2.3. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
  - 14.4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (szczegółowy plan pracy na każdy rok szkolny znajduje się w dokumentacji szkoły).

## **Uczniowie szkoły**

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych w Liceum Ogólnokształcącym: o przyjęciu kandydata do klas pierwszych decyduje suma punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zasad określonych w Regulaminie rekrutacji dostępnym w dokumentacji szkoły.
2. Prawa i obowiązki ucznia
  - 2.1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
    - 2.1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
    - 2.1.2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
    - 2.1.3. podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
    - 2.1.4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
    - 2.1.5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
    - 2.1.6. pomocy w przypadku trudności w nauce;
    - 2.1.7. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
    - 2.1.8. podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
    - 2.1.9. ochrony praw osobistych i prywatności – stosunki rodzinne ucznia i jego przyjaźnie nie mogą być przedmiotem uwag, nauczyciel nie może traktować ucznia w sposób obraźliwy oraz w jakikolwiek inny sposób poniżyć jego godności;
    - 2.1.10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, jeśli z przyczyn niewynikających z lekceważenia obowiązków szkolnych ma trudności w opanowaniu materiału;
    - 2.1.11. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
    - 2.1.12. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poszukiwań intelektualnych i poszerzania wiedzy, dzięki swobodzie korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, również w godzinach pozalekcyjnych w obecności nauczyciela;
    - 2.1.13. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie z jego zainteresowaniami i umiejętnościami;
    - 2.1.14. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić;
    - 2.1.15. realizacji indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 2.1.16. uczestnictwa w organizacjach uczniowskich działających w szkole, wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
    - 2.1.17. uczestnictwa w zorganizowanych przez szkołę wycieczkach;
    - 2.1.18. egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego (szczegółowy regulamin w dokumencie Wewnątrzszkolne zasady oceniania);
    - 2.1.19. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i preorientacji zawodowej w szkole lub w placówkach miejskich;
    - 2.1.20. organizowania, zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami, zajęć kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły; za ich przebieg zgodny z zasadami współżycia społecznego odpowiedzialność ponosi organizator prowadzący zajęcia.
  - 2.2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:
    - 2.2.1. systematycznego i czynnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
    - 2.2.2. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów;
    - 2.2.3. przestrzegania postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny;

- 2.2.4. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a przede wszystkim zasad bezpieczeństwa i dyscypliny szkoły oraz stosowania się do zarządzeń dyrektora szkoły i obowiązujących w szkole Regulaminów;
  - 2.2.5. systematycznej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, a także samodzielności w działaniu i uczeniu się;
  - 2.2.6. dbania o kulturę języka;
  - 2.2.7. godnego reprezentowania swojej szkoły, dbania o jej dobre imię;
  - 2.2.8. nienaruszania sfery wolności osobistej drugiego człowieka;
  - 2.2.9. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz ogólny rozwój;
  - 2.2.10. dbania o wspólne dobro, ład i porządek; uczeń oraz rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i szkody dokonane przez ucznia na terenie szkoły oraz na zajęciach prowadzonych przez szkołę, np. na wycieczkach;
  - 2.2.11. przedstawiania wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności w terminie 5 dni po powrocie do szkoły lub w formie e-usprawiedliwienia poprzez moduł w obowiązującym w szkole dzienniku elektronicznym;
  - 2.2.12. zgłaszania z wyprzedzeniem u wychowawcy klasy każdej wcześniej wyznaczonej wizyty u lekarza, o ile wiąże się to z nieobecnością ucznia na lekcji;
  - 2.2.13. zgłaszania wychowawcy klasy informacji o zwolnieniu trwającym dłużej niż 3 dni;
  - 2.2.14. uzupełnienia braków materiału wynikających z absencji, w terminie określonym przez nauczyciela;
  - 2.2.15. posiadania w czasie pobytu w szkole legitymacji i okazywania jej na prośbę nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Wszystkie działania edukacyjno-wychowawcze mają na celu wykreowanie absolwenta, który:
- 3.1. jest dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, rodzinie, w świecie wyzwań cywilizacyjnych;
  - 3.2. umie trafnie dokonywać wyborów moralnych i hierarchizować wartości;
  - 3.3. uświadamia sobie konieczność doskonalenia się, ustawicznego rozwoju moralnego i duchowego;
  - 3.4. reprezentuje postawę twórczą;
  - 3.5. szanuje i kultywuje tradycję, uczestniczy w kulturze narodowej i regionalnej;
  - 3.6. szanuje i propaguje takie wartości jak: prawda, sprawiedliwość, wolność, pokój, tolerancja;
  - 3.7. czuje się odpowiedzialny za słowa i czyny;
  - 3.8. ma poczucie honoru i dobrze pojętej ambicji;
  - 3.9. jest dumny ze swej tożsamości narodowej, zna dorobek innych narodów, jest tolerancyjnym, świadomym swych korzeni mieszkańcem Europy;
  - 3.10. posiada wrażliwość estetyczną, obcuje ze sztuką, literaturą, teatrem, filmem, docenia kulturę wysoką;
  - 3.11. odczuwa satysfakcję z pracy;
  - 3.12. jest świadomym obywatelem, znającym swoje prawa i obowiązki w demokratycznym państwie, zna podstawowe normy prawne (np. konstytucję RP, kodeks rodzinny, prawo pracy, kodeks drogowy);
  - 3.13. rozumie istotę wolności, nie traktuje jej jako przywileju dającego prawo odrzucania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
  - 3.14. prowadzi zdrowy tryb życia, ceniąc aktywny wypoczynek i kontakt z przyrodą, poznając swój kraj, piękno jego krajobrazu oraz zabytki;
  - 3.15. ma pełną świadomość istniejących wokół niego zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak środki zmieniające świadomość, ksenofobie, choroby XXI wieku.
4. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny. Integralną częścią Statutu Szkoły jest dokument Wewnętrzne zasady oceniania, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
5. Rodzice, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej jedynie w przypadku, gdy została wydana niezgodnie z przepisami prawa.

## **§ 8**

### **Formy opieki i pomocy uczniom oraz organizacja współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną**

1. Szkoła powinna ściśle współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Uczniowie i ich rodzice powinni być zaznajomieni z formami pracy i możliwościami poradni. W sytuacjach uzasadnionych, wychowawca w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, powinien skierować ucznia na badania i zajęcia w poradni.
2. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań należy dostosować zakres i tempo nauczania do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
3. Indywidualny tok nauki powinien umożliwić uczniowi skończenie szkoły w skróconym czasie. Zezwolenie może być udzielone przez dyrektora szkoły, po upływie, co najmniej jednego semestru nauki (Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki).
4. Tryb indywidualnego nauczania w przypadku uczniów chorych skierowanych do szkoły z odpowiednimi zaleceniami przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania). W przypadku zachorowania ucznia w trakcie nauki w szkole, o zezwolenia na indywidualny tryb nauczania, poparte orzeczeniem lekarskim, mogą wystąpić rodzice ucznia poprzez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do dyrekcji szkoły.

## **§ 9**

### **Zasady rekrutacji**

1. W szkole zostaje powołana Komisja Rekrutacyjna.  
Szczegółowy skład Komisji i zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej określone zostały w Regulaminie rekrutacji stanowiącym część spójną ze Statutem.
2. Ogólne zasady przyjęć i rekrutacji kandydatów do I LO. Do szkoły obowiązuje nabór elektroniczny.
  - 2.1. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200, w tym:
    - 2.1.1. 100 punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, fizyka, geografia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony jest przez 0,2 pkt.
    - 2.1.1. 100 punktów uzyskanych za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (określonych w pkt 3 do poszczególnych klas) według punktacji podanej szczegółowym Regulaminie rekrutacji do I LO stanowiący część spójną ze Statutem.
  - 2.2. Kandydatem do pierwszej klasy mistrzostwa sportowego może być uczeń, który spełnia następujące warunki:
    - 2.2.1. uzyskał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
    - 2.2.2. uzyskał zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
    - 2.2.3. uzyskał pozytywną opinię Rady Trenerów Fundacji Rozwoju Edukacji Trefl w Sopocie,
    - 2.2.4. zaliczył próby sprawności fizycznej zatwierdzone przez Polski Związek Sportowy
    - 2.2.5. posiada bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
    - 2.2.6. posiada pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna),
    - 2.2.7. złoży w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty.



3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
  - kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Przy przyjmowaniu do oddziałów mistrzostwa sportowego, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
  - kandydaci, którzy uzyskali najwyższe, pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;
  - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach fizycznych, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
5. Kandydat do klasy mistrzostwa sportowego powinien posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza.
6. Kandydat do klasy mistrzostwa sportowego musi mieć zaliczone próby sprawności fizycznej, ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, zatwierdzone przez Polskie Związki Sportowe współpracujące ze szkołą oraz pozytywną opinię Rady Trenerów Fundacji Rozwoju Edukacji Trefl w Sopocie.
7. Kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacyjny w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. dyrektor szkoły podejmuje decyzje o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna wywiesza w widocznym miejscu, na tablicy ogłoszeń, wyniki rekrutacji. Lista zawiera imiona i nazwiska przyjętych oraz nieprzyjętych (uszeregowane w kolejności alfabetycznej) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
9. Wszystkie szczegóły dotyczące terminów i pozostałych zasad znajdują się w szczegółowym Regulaminie rekrutacji do I LO stanowiących część spójną ze Statutem.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła posiada wieloletnią tradycję: sztandar, emblemat, ślubowanie uczniów klas pierwszych oraz galowy strój szkolny.
2. W szkole istnieje ceremonia związana z wprowadzeniem, wyprowadzeniem sztandaru oraz przekazaniem sztandaru przez abiturientów ich następcom z klas trzecich.  
Opis ceremoniału oraz akt ślubowania znajduje się w osobnym dokumencie.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>1</sup>.
4. Urzędową pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis odpowiadający nazwie szkoły<sup>2</sup>. Wzór pieczęci urzędowej oraz zasady jej stosowania określają odrębne przepisy<sup>3</sup>.
5. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi<sup>4</sup>, takich jak: świadectwo, legitymacja szkolna; akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

6. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm<sup>5</sup>.
7. Odcisku pieczęci urzędowej nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt szkoły oraz na innych pismach wysyłanych ze szkoły, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej<sup>3</sup>.
8. Zmiany statutu mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej lub członków stale działającej Komisji Statutowej wybranej przez Radę Pedagogiczną. Każda zmiana w statucie szkoły musi być uchwalona przez Radę Pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcącego.

## **§ 11**

### **Dokumenty dostępne w dokumentacji szkolnej należące do Statutu**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.
3. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.
4. Regulamin biblioteki.
5. Regulaminy rekrutacji.
6. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

---

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000).

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. Nr 47, poz. 316, z 1970 r. Nr 13, poz. 116, z 1971 r. Nr 13, poz. 128, z 1973 r. Nr 47, poz. 281, z 1974 r. Nr 22, poz. 132, z 1990 r. Nr 73, poz. 436 oraz z 1991 r. Nr 33, poz. 139).

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319, z 2003 r. Nr 69, poz. 636 oraz z 2006 r. Nr 127, poz. 885).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz.U. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585, z 2006 r. Nr 31, poz. 217 i Nr 108, poz. 745 oraz z 2007 r. Nr 140, poz. 987).