

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – BIZNES I ZARZĄDZANIE

Program nauczania – Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum, Marek Niestuchowski.

Podręcznik: Zbigniew Makięta, Tomasz Rachwał, *Krok w biznes i zarządzanie. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum 1*, nr ewidencyjny w wykazie MEN 1193/1/2023.

1. Przedmiotem oceny są wiadomości i umiejętności zawarte w aktualnie obowiązującym programie Biznesu i zarządzania, a także zaangażowanie uczniów w proces uczenia się.

2. Formy oceniania i wagi ocen:

| Forma* | Waga |
|-----------------|------|
| sprawdzian | 9 |
| kartkówka | 7 |
| karta pracy | 4 |
| odpowiedź ustna | 4 |
| praca w grupach | 4 |
| aktywność | 3 |
| zadanie domowe | 3 |

*Nauczyciel ma prawo wprowadzić dodatkową formę oceny, informując o jej wadze uczniów.

3. Prace klasowe/sprawdziany oceniane są według skali:

| | |
|-------------|----------------|
| 95% - 100% | celujący |
| 83% - 94% | bardzo dobry |
| 70% - 82% | dobry |
| 51% - 69% | dostateczny |
| 40% - 50% | dopuszczający |
| poniżej 40% | niedostateczny |

4. Kontrakt z uczniami:

- uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik oraz prowadzić notatki z lekcji na bieżąco, nauczyciel może wprowadzić w klasie zeszyt ćwiczeń,
- termin pracy klasowej lub sprawdzianu z większej partii materiału jest uzgadniany z uczniami na co najmniej tydzień wcześniej i umieszczany w terminarzu w dzienniku elektronicznym „Librus”,
- jeśli uczeń z przyczyn losowych nie był na takim sprawdzianie ma obowiązek napisać go na pierwszej lekcji, na którą przyjdzie po nieobecności,
- w przypadku dłuższej nieobecności (np. spowodowanej chorobą) uczeń indywidualnie ustala termin zaliczenia z nauczycielem,
- w ciągu semestru zostaną przeprowadzone co najmniej 2 prace klasowe/sprawdziany,
- do kartkówki lub odpowiedzi z ostatnich trzech lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowany na każdym zajęciach,
- oceny z odpowiedzi, kartkówki, pracy domowej, pracy w grupach i aktywności na lekcji nie podlegają poprawie,
- nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę oceny w terminie wyznaczonym przez WSO, pod warunkiem, że wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- 2 razy w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podania przyczyn (nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów),
- ocena semestralna i ocena końcoworoczna jest ustalona w oparciu o średnią ważoną,

- ceny (opatrzone opisem) są dostępne dla uczniów i ich opiekunów w dzienniku elektronicznym „Librus”.

5. Kryteria oceniania:

ocena niedostateczna:

- a) uczeń nie spełnia kryteriów ocen pozytywnych,
- b) ma trudności w samodzielnym przedstawianiu tematu,
- c) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z biznesu i zarządzania,
- d) braki utrudniają mu poznanie kolejnych partii materiału,
- e) w wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy merytoryczne,
- f) nie rozumie pytań i poleceń;

ocena dopuszczająca:

- a) uczeń poprawnie przedstawia część tematu,
- b) w wypowiedziach pojawiają się liczne błędy merytoryczne,
- c) uczeń ma duże braki w wiedzy, wykazuje jednak chęć współpracy, a odpowiednio motywowany przez nauczyciela potrafi udzielić odpowiedzi na proste pytania;

ocena dostateczna:

- a) uczeń poprawnie przedstawia podstawowe zagadnienia,
- b) w wypowiedziach pojawiają się błędy merytoryczne,
- a) poprawnie korzysta z różnych źródeł informacji i formułuje podstawowe wnioski,
- b) wiedza ucznia obejmuje podstawowe wiadomości i umiejętności;

ocena dobra:

- a) uczeń w pełni przedstawia temat,
- b) w wypowiedziach sporadycznie popełnia błędy merytoryczne,
- c) ma niewielkie braki w zakresie wiedzy,
- d) dostrzega logiczne związki w obrębie omawianych treści,
- e) wyjaśnia, uzasadnia, analizuje, porównuje i interpretuje zależności zachodzące pomiędzy poznanymi zjawiskami i procesami społeczno – gospodarczymi,
- f) poprawnie stosuje umiejętności i wiadomości objęte programem nauczania,
- g) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne przydatne w życiu;

ocena bardzo dobra:

- a) uczeń wyczerpująco przedstawia temat,
- b) wykazuje się dokładnością i szczegółowością w prezentowaniu faktów i wydarzeń,
- c) swobodnie posługuje się wiedzą i materiałami źródłowymi do interpretacji zagadnień,
- d) wykazuje się umiejętnością oceniania i prognozowania zjawisk,
- e) łączy wiadomości z różnych dziedzin wykorzystując posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
- f) swobodnie posługuje się fachową terminologią z zakresu biznesu i zarządzania,
- g) samodzielnie formułuje wypowiedzi;

ocena celująca - otrzymuje ją uczeń, który spełnia wymagania na ocenę **bardzo dobrą** oraz :

- a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania bardzo trudnych sytuacji problemowych,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej oraz proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) jego wypowiedzi mają przemyślaną konstrukcję i nie zawierają żadnych błędów,
- e) uczeń korzysta z różnych źródeł informacji oraz fachowej literatury.