

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA  
z nauki drugiego języka obcego  
w I Liceum Ogólnokształcącym  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)*

**§ 1**

**Procedura postępowania.**

1. Rodzice/opiekunowi prawni ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową mogą złożyć wniosek do poradni psychologiczno pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego język obcego. Uczeń pełnoletni może złożyć wniosek samodzielnie.
2. Rodzice/opiekunowi prawni ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową starający się o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego składają wniosek stanowiący załącznik 1 do niniejszej procedury, do dyrektora ILO w Sopocie. Do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno pedagogicznej.
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią poradni psychologiczno pedagogicznej dyrektor I LO w Sopocie wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony w opinii lub o odmowie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku wraz z opinią właściwej poradni. Decyzje dyrektora są rejestrowane i załączane do arkusza ocen ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej zawiadamia się ucznia, a decyzję przekazuje się w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem. W przypadku ucznia pełnoletniego decyzję przekazuje się bezpośrednio uczniowi.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganej/zaplanowanej ilości lekcji i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nauczyciel tego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje "**zwolniony**"/„**zwolniona**". Również wychowawca klasy dokonuje wskazanego zapisu w arkuszu ocen ucznia.

**§ 2**

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego ma obowiązek bycia obecnym w sali lekcyjnej podczas trwania tych zajęć (tj. przebywania pod opieką nauczyciela), z tym, że rodzice (opiekunowie prawni) mogą przez złożenie właściwego wniosku i oświadczenia zwolnić ucznia z tego obowiązku,

jeżeli lekcje języka obcego są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi w planie lekcji realizowanym przez klasę. W takim przypadku rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że biorą pełną odpowiedzialność za sytuację ucznia zwolnionego z zajęć nauki drugiego języka obcego, który nie będzie decyzją rodziców (opiekunów prawnych) obowiązany do przebywania pod opieką nauczyciela przedmiotu w czasie trwania tych lekcji.

2. Wniosek i Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dostarcza się bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub do wicedyrektora szkoły, który wniosek i oświadczenie przekazuje do sekretariatu/dyrektora szkoły. Z oświadczeniami zapoznaje się dyrektor szkoły i podpisuje te dokumenty. Oświadczenia są gromadzone razem z decyzjami dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie stanowi załącznik 2 do niniejszej procedury.
3. Jeżeli, lekcje języka obcego, z nauki którego uczeń został zwolniony nie są pierwszymi, ani ostatnimi i wypadają pomiędzy zajęciami to uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela tego języka obcego z pozostałą częścią klasy, a nauczyciel stwarza temu uczniowi warunki, w których może on realizować inne wskazane czynności, a szczególnie uczyć się do innych lekcji, odrabiać zadania domowe, czytać. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą złożyć do dyrektora szkoły odrębne pismo z prośbą o wyrażenie zgody na przebywanie właściwego ucznia w czasie trwania nauki języka obcego, z której uczeń uzyskał zwolnienie w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela – bibliotekarza lub zgody na jego uczestniczenie w tym czasie w innych zajęciach prowadzonych w II LO zgodnie z tygodniowym planem nauczania.
4. Opuszczanie budynku szkoły przez ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego, który na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) otrzymał zgodę na przebywanie podczas trwania tych lekcji w czytelni lub na innych zajęciach realizowanych w tym czasie w I LO jest zabronione i narusza dyscyplinę oraz niniejszą procedurę.
5. Jeżeli lekcje języka obcego, z nauki którego uczeń został zwolniony są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi, a rodzice (opiekunowie prawni) złożyli wniosek i oświadczenie, o którym mowa w § 2 punkt 1 uczeń nie ma obowiązku przebywania i nie powinien przebywać na terenie szkoły w czasie wskazanych godzin lekcyjnych.

### **§ 3**

1. Uczeń zwalniany z nauki drugiego języka obcego ma odznaczane w dzienniku nieobecności jako usprawiedliwione.
2. Z niniejszą procedurą wychowawca zapoznaje uczniów/rodziców/opiekunów prawnych.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.09.2014 r. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami.
4. Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 04.09.2014 r.