



**REGULAMIN REKRUTACJI
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
Z ODDZIAŁAMI
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sopocie
rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Zarządzenia nr 7/2021 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2021/2022 oraz na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.493 z późniejszymi zmianami w tym na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 stycznia 2021r.).

Ilekoć w niniejszym regulaminie użyto słowo **Szkoła** oznacza to, że mowa jest o I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie.

§ 1

Oferta edukacyjna I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie w roku szkolnym 2021/2022

Uczeń w procesie rekrutacji tworzy własną ścieżkę edukacji dokonując najpierw wyboru klasy o określonym profilu, a następnie w każdej z klas (z wyjątkiem klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego) wybiera jeden z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym spośród dwóch proponowanych przez Szkołę.

1a KLASA POLITECHNICZNO - EKONOMICZNA:

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:
<ul style="list-style-type: none">• matematyka• informatyka lub język angielski (do wyboru przez ucznia)• fizyka lub geografia (do wyboru przez ucznia)

1b KLASA DZIENNIKARSKO - PRAWNA:

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:
<ul style="list-style-type: none">• język polski• historia• język angielski

1c KLASA MEDYCZNO - PSYCHOLOGICZNA:

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:
<ul style="list-style-type: none">• biologia• chemia lub język polski (do wyboru przez ucznia)

1d KLASA KOSZYKARSKA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- język angielski
- geografia
- wiedza o społeczeństwie

Do oddziału koszykarskiego mistrzostwa sportowego dodatkowo zostanie przeprowadzona **próba sprawności fizycznej** (załącznik nr 2), która określi predyspozycje kandydata do kształcenia w tym oddziale.

1e KLASA ARCHITEKTONICZNA:

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- historia sztuki
- język polski lub matematyka (do wyboru przez ucznia)
- rysunek studyjny – przedmiot dodatkowy

Do klasy architektonicznej, podczas uzupełniania wniosku o przyjęcie do Szkoły oprócz świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, kandydat winien złożyć, w papierowej teczce, **trzy samodzielnie wykonane dowolną techniką prace plastyczne w formacie A-4**. Każda praca winna być podpisana przez ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego).

- Nauka języka angielskiego odbywa się w grupach na różnych poziomach edukacyjnych, w zależności od stopnia znajomości języka.
- Drugim językiem nauczonym we wszystkich oddziałach jest język niemiecki lub język francuski do wyboru przez ucznia.
- Klasa architektoniczna będzie liczyła tylko 24 osoby ze względu na konieczność prowadzenia zajęć z rysunku studyjnego w małych grupach.

§ 2

Zasady przeliczania osiągnięć na punkty do poszczególnych klas pierwszych

1. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym, w tym:

a. uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- **języka polskiego** mnoży się przez 0,35
- **matematyki** mnoży się przez 0,35
- **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3

b. uzyskanych za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (określonych poniżej dla poszczególnych klas) według punktacji:

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Przedmioty punktowane do poszczególnych oddziałów:

- Do klasy 1a politechniczno – ekonomicznej:
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - informatyka
 - Do klasy 1b dziennikarsko – prawnej:
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - historia
 - Do klasy 1c medyczno - psychologicznej:
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - biologia
 - Do klasy 1d koszykarskiej mistrzostwa sportowego:
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - geografia
 - Do klasy 1e architektonicznej:
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - plastyka
2. Za uzyskanie innych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz za świadectwo z wyróżnieniem i za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, kandydat może uzyskać:
- a. *Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem -7 pkt*
 - b. *Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu -3 pkt*
 - c. **Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:**
 - *tytułu finalisty konkursu przedmiotowego -10 pkt*
 - *tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -7 pkt*
 - *tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -5 pkt*
 - d. **Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:**
 - *tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt*
 - *tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 pkt*
 - *tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -3 pkt*
 - e. **Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
 - *dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego -10 pkt*

- *dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt*
 - *dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt*
 - *tytułu finalisty konkursu przedmiotowego -7 pkt*
 - *tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt*
 - *tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 pkt*
- f. **Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**
- *dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt*
 - *dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt*
 - *dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 pkt*
 - *tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt*
 - *tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt*
 - *tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 pkt*
- g. **Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt a-f, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**
- *Międzynarodowym - 4 pkt*
 - *Krajowym - 3 pkt*
 - *Wojewódzkim - 2 pkt*
 - *Powiatowym - 1 pkt*
3. **W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, które są wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
- *celującym – przyznaje się po 35 punktów,*
 - *bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,*
 - *dobrym – przyznaje się po 25 punktów,*
 - *dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,*
 - *dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;*

wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- *celującym* – przyznaje się 30 punktów,
- *bardzo dobrym* – przyznaje się 25 punktów,
- *dobrym* – przyznaje się 20 punktów,
- *dostatecznym* – przyznaje się 10 punktów,
- *dopuszczającym* – przyznaje się 5 punktów.

§ 3

Zasady przyjęć i rekrutacji kandydatów do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

1. Do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowymi w Sopocie obowiązuje nabór elektroniczny (www.nabor-pomorze.edu.com.pl).
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do Szkoły w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja w 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja@1losopot.pl
3. **Do klasy architektonicznej**, podczas uzupełniania wniosku o przyjęcie do Szkoły, oprócz świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, kandydat winien złożyć, w papierowej teczce, **trzy samodzielnie wykonane dowolną techniką prace plastyczne w formacie A-4**.
Każda praca winna być podpisana przez ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego). Szczegółowe zasady oceny prac plastycznych zostały zapisane w niniejszym regulaminie (*załącznik nr 1*).
4. **Do oddziału koszykarskiego mistrzostwa sportowego** zostanie przeprowadzona próba sprawności fizycznej w wyznaczonym terminie, z którego kandydat może otrzymać maksymalnie **180** punktów. Wyniki te określają czy kandydat spełnił wymagania stawiane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wykazuje predyspozycje do kształcenia w oddziale mistrzostwa sportowego. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego i zasady przeprowadzania prób sprawności fizycznej zostały opisane w § 4 oraz w *załączniku nr 2* niniejszego regulaminu.
5. **Kandydat starający się o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie po zalogowaniu się do systemu rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie składa do Szkoły:**
 - Wydrukowany ze strony www.nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek ten musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna.
 - formularz rekrutacyjny (*załącznik nr 3*) przygotowany przez szkołę (dostępny w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły: www.1losopot.pl)
6. **Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Szkoły następuje gdy kandydat w wyznaczonym terminie złoży do Szkoły:**
 - Kopie lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - Kopie lub oryginał zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

dodatkowo do klasy architektonicznej:

- kandydat winien złożyć w papierowej teczce, trzy samodzielnie wykonane dowolną techniką prace plastyczne w formacie A-4. Każda praca winna być podpisana przez ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego).
7. Rodzic kandydata (prawny opiekun) lub pełnoletni kandydat, **gdy potwierdza wolę podjęcia nauki** powinien złożyć:
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - oryginał zaświadczenie o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty
 - 2 zdjęcia
 - kartę zdrowia
8. Przy przyjmowaniu do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Sportowymi w Sopocie, z wyjątkiem rekrutacji do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego (o której mowa jest w § 5 niniejszego regulaminu), w przypadku **równorzędnych wyników** uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
- a. kandydaci zamieszkujący w Sopocie
 - b. kandydaci posiadający szczególne osiągnięcia w konkursach wiedzy udokumentowane wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
 - c. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
 - d. kandydaci, których rodzeństwo kontynuuje naukę w I LO w Sopocie
 - e. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - f. kandydaci, którzy pochodzą z wielodzietnej rodziny;
 - g. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych
 - h. **kandydaci, którzy aplikowali do klasy architektonicznej i złożyli w Szkole w wyznaczonym terminie, trzy prace plastyczne wykonane dowolną techniką, w formacie A-4 w papierowej teczce i uzyskali wyższą ocenę za ich wykonanie od pozostałych kandydatów.** Pierwszeństwo to dotyczy tylko naboru do klasy architektonicznej.
9. Kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacyjny w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
10. Dyrektor szkoły ponadpodstawowej niezwłocznie informuje Kuratora Oświaty w Gdańsku o liczbie wolnych miejsc w szkole bezpośrednio po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4

Warunki przyjęcia kandydata do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego.

A. Wymagania ogólne:

- Kandydatem do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego może być uczeń, który spełnia następujące warunki:
- uzyskał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- uzyskał zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaliczył próby sprawności fizycznej
- posiada bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do trenowania koszykówki wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej
- posiada pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych)
- złożył w Szkole, w wyznaczonym terminie, wymagane dokumenty.

B. Zasady przeliczania osiągnięć kandydata na punkty do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego

1. Przy przyjęciu kandydata do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego zasadniczym kryterium brany pod uwagę są szczególne predyspozycje ucznia w zakresie prób sprawności fizycznej. Dopiero w kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego uwzględniane są wyniki z egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do oddziału mistrzostwa sportowego zostanie przeprowadzona próba sprawności fizycznej w wyznaczonym terminie, z którego kandydat może otrzymać maksymalnie **180** punktów. Wyniki te określają czy kandydat spełnił wymagania stawiane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wykazuje predyspozycje do kształcenia w oddziale mistrzostwa sportowego. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji fizycznych są ujęte w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci, którzy otrzymają **minimum 80%** wszystkich możliwych punktów do zdobycia z prób sprawności fizycznej są dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.
4. Przy przyjmowaniu do oddziału mistrzostwa sportowego, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - kandydaci, którzy uzyskali najwyższe, pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej
 - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach fizycznych, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
 - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych.
5. Przy przyjęciu kandydata do oddziału mistrzostwa sportowego w Sopocie na drugim etapie rekrutacyjnym decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym na tych samych warunkach co w pozostałych oddziałach.

§ 5

**Szczegółowe terminy dotyczące przyjęć
do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Sopocie
w roku szkolnym 2021/2022**

RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna) wydrukowanego ze strony www.nabor-pomorze.edu.com.pl wraz z wypełnionym formularzem rekrutacyjnym przygotowanym przez Szkołę.	<ul style="list-style-type: none"> od 17 maja do 21 czerwca do godziny 15.00 	<ul style="list-style-type: none"> od 3 sierpnia do 5 sierpnia w przypadku rekrutacji do klasy architektonicznej <u>dotatkowo</u> kandydat składa w papierowej teczce 3 prace plastyczne w formacie A-4 wykonane dowolną techniką.
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy <u>koszykarskie mistrzostwa sportowego</u> (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica / oprawnego opiekuna), wydrukowanego ze strony www.nabor-pomorze.edu.com.pl wraz z wypełnionym formularzem rekrutacyjnym przygotowanym przez Szkołę.	<ul style="list-style-type: none"> od 17 maja do 31 maja do godziny 15.00 	<ul style="list-style-type: none"> od 3 sierpnia do 6 sierpnia
Możliwość zmiany wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz wypełnionym formularzem i rekrutacyjnym przygotowanym przez Szkołę.	<ul style="list-style-type: none"> od 17 maja do 21 czerwca do godziny 15.00 	<ul style="list-style-type: none"> od 3 sierpnia do 5 sierpnia
<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.</p> <p><i>W przypadku rekrutacji do klasy architektonicznej <u>dotatkowo</u> kandydat składa w papierowej teczce 3 prace plastyczne w formacie A-4 wykonane dowolną techniką.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> od 25 czerwca do 14 lipca do godziny 15.00 	
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do klasy koszykarskiej mistrzostwa sportowego	<ul style="list-style-type: none"> 12 czerwca o godzinie 12.00 II termin¹ 6 lipca o godz. 12.00 	<ul style="list-style-type: none"> od 6 do 10 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	<ul style="list-style-type: none"> do 17 czerwca II termin¹ 9 lipca 	<ul style="list-style-type: none"> do 13 sierpnia
Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> do 14 lipca 	<ul style="list-style-type: none"> 5 sierpnia

Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez Prezydenta Sopotu.	<ul style="list-style-type: none"> do 21 lipca 	<ul style="list-style-type: none"> 13 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<ul style="list-style-type: none"> 22 lipca 	<ul style="list-style-type: none"> 16 sierpnia
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <u>oryginału</u> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i <u>oryginału</u> zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz ze 2 zdjęciami i kartą zdrowia.	<ul style="list-style-type: none"> od 23 lipca do 30 lipca do godz. 15.00 	<ul style="list-style-type: none"> od 17 sierpnia do 20 sierpnia do godziny 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>.	<p style="text-align: center;">2 sierpnia do godz. 14:00</p>	<p style="text-align: center;">23 sierpnia do godziny 14.00</p>
Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Szkole.	<ul style="list-style-type: none"> 2 sierpnia 	<ul style="list-style-type: none"> 23 sierpnia
Wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<ul style="list-style-type: none"> do 5 sierpnia 	<ul style="list-style-type: none"> 26 sierpnia
Sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<ul style="list-style-type: none"> do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia 	
Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia 	
Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły. 	

¹ dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do prób sprawności fizycznej w pierwszym terminie.

§ 6

Odwołanie od wyników rekrutacji

- Kandydatowi, który nie został przyjęty do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
- W wyznaczonym terminie od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Szkoły.
- Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawierać powinno

- najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 5. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły.
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy wynikające z ustawy prawa oświatowego oraz inne przepisy ustaw i aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 7

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Skład komisji rekrutacyjnej:

Przewodnicząca: *mgr Karolina Roczyniewska*
Członkowie: *mgr Katarzyna Szubiak*
mgr inż. Małgorzata Miękus

dodatkowo:

- a. w okresie przyjmowania dokumentów:
 - ✓ wychowawcy klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022
 - b. podczas przeprowadzania prób sprawności fizycznej:
 - ✓ mgr Janusz Kociołek, mgr Damian Korba, mgr Adam Siewruk
 - c. ocena prac plastycznych podczas rekrutacji do klasy architektonicznej
 - ✓ mgr Joanna Gugała-Ponikowska
- #### 2. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
- a. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do klasy mistrzostwa sportowego.
 - b. Zorganizowanie szkolnego punktu informacyjnego dla kandydatów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - c. Przyjmowanie dokumentów kandydatów do szkoły, czuwanie nad ich kompletnością.
 - d. Udzielenie zainteresowanym wyczerpujących informacji na temat przebiegu rekrutacji.
 - e. Wydanie za potwierdzeniem dokumentów rodzicom(opiekunom prawnym) kandydatów nieprzyjętym do szkoły.
 - f. Sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej.
 - g. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - h. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach zgodnie z art. 150 ust.7 ustawy – Prawo oświatowe, które mówi, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza,

prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

- i. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej.
- j. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
- k. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- l. Sporządzanie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
- m. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
- n. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu, na tablicy ogłoszeń.

Sopot, 11 lutego 2021 r.

Dyrektor mgr Wiesława Kaszubowska

Załącznik nr 1

Zasady oceny prac plastycznych do klasy architektonicznej



1. Celem oceny prac plastycznych jest wykazanie:

- uzdolnień plastycznych
- świadomości używanych technik (rysunkowych, graficznych, malarskich)
- umiejętności komponowania na płaszczyźnie
- właściwe wykorzystanie waloru, koloru
- umiejętności odwzorowania obiektów przestrzennych na płaszczyźnie oraz zestawienia ich względem siebie
- świadomości proporcji rysowanych, malowanych obiektów
- umiejętności stosowania perspektywy
- świadomości przedstawiania w formie rysunkowej, malarskiej obiektów zaobserwowanych z natury jak i z wyobraźni.

2. Wymagania formalne:

- Do klasy architektonicznej, podczas uzupełniania wniosku o przyjęcie do Szkoły, oprócz świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty, kandydat winien złożyć **trzy samodzielnie wykonane prace plastyczne w formacie A-4**. Każda praca winna być podpisana przez ucznia (autora pracy) i jego rodzica (opiekuna prawnego). Prace powinny zostać złożone w opisanej papierowej teczce.
- Prace powinny być wykonane w technice dowolnej (płaskiej) - rysunkowej, graficznej, lub malarskiej.

3. Ocena:

- Prace plastyczne będą oceniane według następujących wytycznych z punktacją od 0-4 p. za każdą z przedstawionych trzech prac. W sumie kandydat może otrzymać 20 punktów.
- punkty będą przyznawane za:
- kompozycje pracy: 0 - 4 pkt
- przedstawioną perspektywę: 0 - 4 pkt
- zachowanie proporcji obiektów: 0 - 4 pkt
- walory pracy, światłocien, użyte kolory: 0 - 4 pkt
- sposób zastosowania użytej techniki: 0 – 4 pkt

Załącznik nr 2

Zasady próby sprawności fizycznej



Celem sprawdzianu jest wykazanie:

- uzdolnień sportowych,
 - predyspozycji do gry w koszykówkę,
 - wyczucia gry zespołowej.
- ✓ **Sprawdzian obejmuje badania motoryczne, psychologiczne i koszykarskie.**
- ✓ **Za wykonanie wszystkich zadań oraz spełnienie wszystkich wymagań (psychologicznych, koszykarskich, motorycznych) kandydat może otrzymać maksymalnie 180 punktów.**

A. Badania motoryczne:

1. Ocena mocy kończyn dolnych obejmuje ocenę wysokości dosiężnego oraz ocenę skoku w dal z miejsca.

- Wykonanie:

a) Dla zanotowania pomiaru zasięgu, badany staje bokiem do tablicy kosza (w odległości 10 cm), na której zamocowana jest miara. Zawodnik stoi na całych stopach i ma za zadanie dotknąć palcami tablicę. Następnie stojąc w odległości nie większej niż 15cm od kosza wykonuje przysiad z przemachem ramion w tył, wykonując wyskok w górę, dotykając jak najwyżej tablicę. Próbę badany wykonuje dwukrotnie z zachowaniem przerwy (1-5 min.).

W przypadku trudności technicznych próbę przeprowadza się przy ścianie.

b) Druga część testu obejmuje skok w dal z miejsca. Badany staje przed wyznaczoną linią równoległą do rozłożonej miary. Zawodnik stoi na całych stopach i ma za zadanie wykonać skok w dal. Następnie wykonuje półprzysiad z przemachem ramion w tył, wykonując skok w dal i lądując na stopy. Badany wykonuje 2 próby z zachowaniem przerwy (1-5 min.).

- Pomiar:

a) Wynik próby stanowi różnica pomiędzy wysokością osiągniętą ręką przy wyskoku, a śladem zasięgu ręką stojąc przy ścianie. Ocenę od 1 do 10 stanowi najlepszy wynik z 2 prób.

b) Wynik próby określa długość mierzona w centymetrach pomiędzy linią skoku, a ostatnim śladem pięt. Ocenę od 1 do 10 stanowi najlepszy wynik z 2 prób.

- Sprzęt i pomoce: Tablica miernicza lub taśma miernicza.

2. Ocena mocy kończyn górnych obejmuje pchnięcie piłką lekarską z przed klatki piersiowej.

- Wykonanie:

Zawodnik przyjmuje pozycję klęku z zadartymi palcami stóp przed wyznaczoną linią równoległą do rozłożonej miary. Zadaniem badanego jest jak najdalsze pchnięcie piłką lekarską (3 kg) z przed klatki piersiowej, gdzie ma możliwość użycia biodra i może opaść w przód. Badany wykonuje 2 próby z zachowaniem przerwy (1-5 min.).

- Pomiar:

Wynik próby stanowi długość mierzona w metrach pomiędzy linią na której znajduje się zawodnik, a pierwszym kontaktem piłki z podłożem. Ocenę od 1 do 10 stanowi najlepszy wynik z 2 prób.

- Sprzęt i pomoce: Taśma miernicza, piłka lekarska 3 kg i mata.

3. Ocena zwinności i poruszania wielokierunkowego specyficznego dla dyscypliny- T-test.

- Wykonanie:

Zawodnik ustawia się na linii startu. Zadaniem badanego jest jak najszybsze pokonanie trasy po literze T- 10 metrów sprint przodem do pachołka naprzeciwko linii startu, kolejno 5 metrów krok odstawno - dostawny koszykarski do lewej lub prawej strony z dotknięciem pachołka na boku i kolejno 10 m krok odstawno - dostawny koszykarski w stronę drugiego pachołka, który trzeba dotknąć po czym powrót 5 metrów do pachołka na środku i 10 metrów bieg tyłem do linii startu. Badany wykonuje 2 próby z zachowaniem przerwy (4-5 min.).

- Pomiar:

Wynik próby stanowi czas mierzony w sekundach z przybliżeniem do dwóch miejsc po przecinku od sygnału startu do przekroczenia linii mety. Ocenę od 1 do 10 stanowi najlepszy wynik z 2 prób.

- Sprzęt i pomoce:

Pachołki, stoper.

Za badania motoryczne kandydat może otrzymać maksymalnie 40 pkt według poniższego podziału:

- a) Wyskok dosiężny – maksymalnie 10 pkt
- b) Skok w dal – maksymalnie 10 pkt.
- c) Pchnięcie piłką lekarską z przed klatki piersiowej – maksymalnie 10 pkt.
- d) Test zwinności i poruszania wielokierunkowego T-test – maksymalnie 10 pkt.

B. Badania psychologiczne:

1. Diagnoza osobowości
2. Ocena temperamentu

3. Za badanie psychologiczne kandydat może otrzymać maksymalnie 20 pkt

C. Badania koszykarskie w grze 3 x3 i 5x5 podczas gier oceniana będzie:

1. Technika indywidualna, która obejmuje:

- zatrzymania i starty,
- podania i chwyty,
- kozłowanie,
- manewry w ataku,
- poruszanie się w ataku i obronie,
- rzuty,

2. Realizacji powierzonych zadań w grze.

3. Podejmowania decyzji podczas gry.

4. Wiedzy koszykarskiej w zakresie współpracy z innymi graczami podczas gry.

6. Determinacji boiskowej i odporność zawodnika na stres

- 7. Za badanie koszykarskie kandydat może otrzymać maksymalnie 120 pkt**



Załącznik nr 3

**FORMULARZ APLIKACYJNY KANDYDATA
do I Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Sopocie**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:

nazwisko:	pierwsze imię:	drugie imię:	
data urodzenia:	miejsce urodzenia:	PESEL	
miejsowość zamieszkania kandydata		ulica:	nr domu/ mieszkania:
kod pocztowy:	adres mailowy kandydata	numer telefonu kandydata:	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego:
numer telefonu:	numer telefonu:
adres mailowy:	adres mailowy:

III. INFORMACJE O UCZNIU:

nazwa i miejsce ukończonej szkoły podstawowej:	
Posiadane orzeczenia / opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK NIE
Data wydania.....	

*W przypadku posiadania orzeczenia lub opinii PPP konieczne jest ich dostarczenie do szkoły
Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

IV. DEKLARACJE

		właściwe zakreślić	
Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach (może uczyć się JEDNEGO lub DWÓCH z tych przedmiotów albo ŻADNEGO)	RELIGIA	TAK	NIE
	ETYKA	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”		TAK	NIE
ZWOLNIENIE (tylko na podstawie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego) z lekcji wychowania fizycznego		TAK	NIE

WYBÓR PRZEFROWANEGO ODDZIAŁU:

wstaw X	RODZAJ KLASY	PRZEDMIOTY ROZSZERZONE	PRZEDMIOT DO WYBORU	wstaw X
	1a POLITECHNICZNO - EKONOMICZNA	<ul style="list-style-type: none"> •matematyka •<u>informatyka lub</u> <u>j. angielski</u> •<u>fizyka lub</u> <u>geografia</u> 	fizyka geografia j. angielski informatyka	
	1b DZIENNIKARSKO- PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> •j. polski •historia •j. angielski 		
	1c MEDYCZNO - PSYCHOLOGICZNA	<ul style="list-style-type: none"> •biologia •<u>chemia lub</u> <u>j. polski</u> 	chemia j. polski	
	1d KOSZYKARSKA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> •geografia •j. angielski •WOS 		
	1e ARCHITEKTONICZNA	<ul style="list-style-type: none"> •historia sztuki •rysunek studyjny •<u>matematyka lub</u> <u>j. polski</u> 	matematyka j. polski	

DEKLARUJĘ WYBÓR DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO (wstaw X)

- język niemiecki
- język francuski

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego** im. Marii Skłodowskiej-Curie, z siedzibą 81-749 Sopot ul. Książąt Pomorskich 16-18.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e- mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.

3. Przetwarzanie danych osobowych rodziców / prawnych opiekunów i danych ucznia gromadzone są jedynie dla celów związanych z:

- a) procedurą rekrutacyjną i dalszym procesem edukacyjnym;
- b) w przypadku przyjęcia do szkoły w celu prowadzenia działalności statutowej szkoły, prowadzenia księgi uczniów, monitorowania postępów procesu nauczania.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji na podstawie:

- a) ustawy o systemie oświaty;
- b) ustawy Prawo oświatowe;
- c) ustawy o systemie informacji oświatowej;
- d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- e) aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) zgody osoby, której dane dotyczą (dotyczy wizerunku).

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom, których dane dotyczą, osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym. Udostępniamy pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji jest np. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta Sopot, Policja.

6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wówczas dane osobowe mogą być przetwarzane, aż zgoda nie zostanie odwołana. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Sportowymi w Sopocie mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia;
- b) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych;
- c) przenieść swoje dane do innego administratora;
- d) cofnąć w dowolnym momencie wyrażoną zgodę;
- e) wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji procesu rekrutacji i nauczania i jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania tychże danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia i realizacji procesu rekrutacji i dalszego kształcenia ucznia.

9. Dane osobowe NIE są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. W szkole rejestruje się dane osobowe za pomocą monitoringu (systemu kamer) wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)