

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA (PZO) Z HISTORII, WOS, HISTORII I SPOŁECZEŃSTWA ORAZ WARSZTATÓW PRAWNYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W SOPOCIE

w sprawie zasad oceniania w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19

na podstawie: Zarządzenia Nr 32/19/20 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie z dnia 24 kwietnia 2020 r. oraz Zasad pracy zdalnej w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie oraz Regulaminu uczestniczenia w zajęciach zdalnych w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Sportowymi im. Marii Skłodowskiej Curie w Sopocie.

§1. Zasady ogólne

1. Nauczyciele historii, wos, historii i społeczeństwa oraz warsztatów prawnych prowadzą zajęcia zdalne z zastosowaniem dostępnych platform edukacyjnych głównie z wykorzystaniem Teams w ramach Office 365.
2. Każdy uczeń powinien zostać poinformowany przez nauczyciela z jakich komunikatorów, platform i narzędzi będzie korzystał nauczyciel podczas zajęć lekcyjnych.
3. Zajęcia prowadzone w trybie online z użyciem mikrofonu i/lub kamery powinny trwać maksymalnie 35 minut. Jeżeli zajęcia są dwugodzinne to czas bezpośredni przez komputerem nie powinien być dłuższy niż 60 minut. Pozostały brakujący czas do pełnej godziny lekcyjnej (do 45 minut) należy przeznaczyć na nawiązanie komunikacji, przesłanie materiałów czy prace indywidualną uczniów.
4. Nauczyciel ustala jedną godzinę tygodniowo tzw. konsultacji pozalekcyjnych podczas których może spotkać się z wybranym uczniem lub grupą uczniów z klas w których naucza, a którzy wymagają wyjaśnienia zagadnienia lub mają potrzebę poprawy czy zaliczenia określonej partii materiału.
5. Frekwencja ucznia powinna być sprawdzana na początku zajęć jak również w uzasadnionych przypadkach na końcu zajęć. Frekwencja na zajęciach niższa niż 50% nie musi skutkować brakiem klasyfikacji. Wszystkie sytuacje, gdy jest frekwencja niższa niż 50% będą rozpatrywane indywidualnie, po rozmowach z wychowawcą oraz rodzicem lub opiekunem prawnym.
6. Uczeń nie może nagrywać zajęć ani rozpowszechniać materiałów z zajęć, chyba że nauczyciel i inni uczestnicy zajęć wyrażą na to zgodę.
7. Uczeń nie może utrudniać innym kolegom i koleżankom uczestniczenia w zajęciach poprzez zakłócanie komunikacji lub ingerencję w materiały prezentowane przez nauczyciela lub innych uczniów.

8. Uczeń w momencie zalogowania się na zajęcia winien w nich aktywnie uczestniczyć.
9. W przypadku gdy w momencie rozpoczęcia lekcji przestanie uczeń działać mikrofon i nie może on odpowiedzieć nauczycielowi że jest obecny, uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia na czacie klasowym Teams swojej obecności. W przeciwnym razie uczeń ma wpisaną nieobecność na tej lekcji.

§2. Zasady szczegółowe

1. Przy ocenianiu uczniów należy zwrócić uwagę na zaangażowanie i wkład pracy ucznia oraz jego samodzielność w wykonywaniu określonego zadania.
2. Uczeń zachowuje prawo przewidziane Statutem Szkoły do zgłaszania na początku zajęć nieprzygotowania do lekcji.
3. Nauczyciel informuje klasę o formach sprawdzania przyrostu wiedzy z danego obszaru podstawy programowej.
4. Nauczyciel podczas pracy zdalnej może sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów stosując dotychczasowe kategorie ocen ujęte w PZO. Należą do nich: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, quiz, odpowiedź ustna, praca domowa, aktywność na lekcji, karta pracy, przygotowanie i przedstawienie prezentacji, projekty oraz inne kategorie zaproponowane przez nauczyciela.
5. Dotychczasowe wagi ocen oraz ich wysokość z poszczególnych kategorii oraz przedmiotów: historia, wos, historia i społeczeństwo oraz warsztatów prawnych, na czas trwania nauczania zdalnego, zostają zachowane w niezmiennych wartościach.
W związku z nowymi metodami pracy i formami sprawdzania wiadomości, zostają dodane nowe kategorie ocen:
 - praca zdalna – waga 3
 - prezentacja multimedialna – waga 3
 - quizizz – waga 4
6. Uczeń zachowuje prawo do wcześniejszego, przynajmniej tygodniowego terminu powiadomienia go o planowanej pracy kontrolnej.
7. Prace pisemne oraz zadania domowe powinny być przygotowane i wysłane w uzgodnionej z danym nauczycielem formie i terminie przez Teams lub inną platformę wyznaczoną przez danego nauczyciela. Jeżeli uczeń nie weźmie udziału w napisaniu pracy pisemnej zobowiązany jest do zaliczenia tej partii materiału ustnie lub pisemnie zgodnie z uzgodnieniami z nauczycielem danego przedmiotu.
8. Uczeń ma obowiązek samodzielnie wykonać wszelkie prace (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, quizy, karty pracy, zadania domowe itd.).
9. Oceny uzyskane przez ucznia, nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika elektronicznego Librus, zgodnie z dotychczasowymi zasadami uwzględnionymi w PZO.

10. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowanie wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno –pedagogicznych.

11. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, które są załącznikiem do Statutu Szkoły.

12. Wszystkie niewyjaśnione tym dokumentem - Aneksem do PZO z historii, wojska, historii i społeczeństwa oraz warsztatów prawnych, sprawy związane z ocenianiem podczas zdalnego nauczania, regulowane są przepisami zawartymi w Statucie Szkoły, a także w treściach odpowiednich rozporządzeń i ustaw.