

WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA

Opracowany w oparciu o: Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz. U. Nr 23 poz., 225 oraz z 2003r Nr 107 poz. 1003), Art. 23 pkt 1 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r Nr 101 poz. 926, ze zm) i 7 września 2004r Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami z dnia 28 kwietnia 2005, 14 czerwca 2005, 24 października 2005, 13 kwietnia 2006 i 8 września 2006 roku, rozporządzenie z 13.07.2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania i klasyfikowania..(Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 907 i 907), rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 16 sierpnia 2017 r.) Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
- ustalenie kryteriów ocen z zachowania
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formie zawartej w niniejszym dokumencie
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i poprawkowych
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru)
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

3. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik za pośrednictwem strony www.librus.pl. Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania jest:

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz. U. Nr 23 poz., 225 oraz z 2003r Nr 107 poz. 1003), Art. 23 pkt 1 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r Nr 101 poz. 926, ze zm).

Na podstawie powyższego rozporządzenia oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, oceny śródroczne i końcoworoczne są wpisywane w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, ilości przewidywanych prac klasowych i sprawdzianów oraz kryteriach oceniania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych

5. W dzienniku elektronicznym do przekazywania i wymiany informacji służą moduły WIADOMOŚCI, OGŁOSZENIA oraz moduł SZKOLNY SMS. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (wywiadówki, dni otwarte, indywidualne spotkania z nauczycielami). Szkoła może na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) udostępnić papierowe wydruki, które są przewidziane dla konta Rodzica w systemie dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości przez rodzica zawartej w module WIADOMOŚCI jest

- równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania i zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także informacje o zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego.
 7. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali:
 - Celujący
 - Bardzo dobry
 - Dobry
 - Dostateczny
 - Dopuszczający
 - Niedostateczny
 8. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 9. Wszystkie prace pisemne muszą być ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Sprawdzone, ocenione i omówione z uczniami prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane w postaci kopii na życzenie rodziców/opiekunów prawnych i na ich wyłączny użytek. Nauczyciele nie są zobowiązani do udostępniania treści zadań i pytań pochodzących ze źródeł zastrzeżonych. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 11. Na wniosek wychowawcy lub nauczyciela, za zgodą rodziców, skierowany do pedagoga szkolnego uczeń może być poddany badaniom przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną.
 12. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej szkoła organizuje uczniowi nauczanie indywidualne.
 13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 14. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na czas określony, tylko na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii.
 16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej zapisuje się „zwolniony”/”zwolniona”
 17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”
-

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 20. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półroczna).
 21. Klasyfikowanie uczniów polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, przeprowadza się na koniec I okresu i koniec roku szkolnego.
 22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
 23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. zajęcia wyrównawcze)
 24. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych wliczana jest do średniej i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 25. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia, oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez dziennik elektroniczny.
 - 25.1 o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania na 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 25.2 o grożących ocenach niedostatecznych wychowawcy informują ucznia i jego rodziców podczas wywiadówek, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie jest obecny na zebraniu, wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) poprzez panel WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego Librus. W przypadku braku odczytania wiadomości w systemie Librus, wychowawca zobowiązany jest do skutecznego poinformowania rodzica (opiekuna prawnego) telefonicznie lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
 - 25.3 wystawionej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej ocenie nagannej z zachowania, wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) poprzez panel WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego Librus. W przypadku braku odczytania wiadomości w systemie Librus, wychowawca zobowiązany jest do skutecznego poinformowania rodzica (opiekuna prawnego) telefonicznie lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
 26. Uczeń może uzyskać ocenę z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień niż ~~proponowana~~ przewidywana, jeśli w ciągu 2 dni złoży u wychowawcy stosowną prośbę i potwierdzoną przez rodziców informację o przewidywanych ocenach. Jeśli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie wystąpią o podwyższenie oceny lub uczeń nie poprawi oceny to jego ocena roczna (semestralna) nie może być niższa niż zaproponowana przez nauczyciela.
 27. O podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń:
 - który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu
 - którego średnia ważona z liczb wyrażających oceny cząstkowe z danego przedmiotu jest wyższa niż liczba wyrażająca ocenę proponowaną przez nauczyciela
 28. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności niezbędnych do podwyższenia oceny zależy od nauczyciela uczącego.
 29. Uczeń może uzyskać ocenę zachowania wyższą o jeden stopień niż przewidywana, gdy nie dokonał samooceny lub zaistniały nowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej podwyższenie.
 30. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna na koniec roku może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
-

31. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach dla ucznia (np. sprawy losowe ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

32. Regulamin egzaminu poprawkowego

- 1.1 Egzamin poprawkowy organizowany jest najpóźniej, na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, rozpoczynającym nowy rok szkolny.
- 2.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
- 3.1 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami wychowanie fizyczne i informatyka, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną.
- 4.1 Czas egzaminu poprawkowego – część pisemna do dwóch godzin lekcyjnych (w zależności od zakresu materiału), do 20 minut część ustna i do dwóch godzin lekcyjnych część praktyczna.
- 5.1 Egzamin poprawkowy w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie
- a) przewodniczący - dyrektor lub jego zastępca
 - b) egzaminator - nauczyciel uczący
 - c) członek - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
- 6.1 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
- 7.1 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 8.1 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9.1 Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
- 10.1 Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z opracowanym w szkole wzorem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
- 11.1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
33. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
34. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 35.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
 - 35.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń

36. Regulamin sprawdzianu wiadomości

1.1 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2.1 W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub jego zastępca dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

2.1.1 Nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3.1 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) Skład komisji
- b) Termin sprawdzianu
- c) Zadania sprawdzające
- d) Wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
- e) Pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

4.1 Sprawdzian wiadomości składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami: wf, plastyka, technika, muzyka, informatyka, z których egzamin przeprowadza się przede wszystkim w formie praktycznej.

5.1 Czas egzaminu

- a) Część pisemna do 2 godzin lekcyjnych
- b) Część ustna do 20 minut
- c) Część praktyczna do 2 godzin lekcyjnych

6.1 Roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania Komisja ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7.1 W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor szkoły lub jego zastępca

8.1 b) Wychowawca klasy

c) Wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie

d) Pedagog

e) Psycholog

f) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

g) Przedstawiciel Rady Rodziców

8.1 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. Skład komisji
2. Termin posiedzenia
3. Wynik głosowania
4. Ustalona ocena z zachowania wraz z uzasadnieniem.

9.1 Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11.1 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

37. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie.

38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
39. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
40. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
41. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych regulaminem. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

42. Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego

- 1.1 *Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice na dzień przed radą klasyfikacyjną.*
- 2.1 *Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami: wychowanie fizyczne i informatyka, z których egzamin przeprowadza się w formie praktycznej.*
- 3.1 *Czas egzaminu - do dwóch godzin lekcyjnych część pisemna, do 20 minut część ustna, do dwóch godzin lekcyjnych część praktyczna.*
- 4.1 *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
- 5.1 *W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.*
- 6.1 *Z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z wzorem opracowanym w szkole.*
- 7.1 *Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.*
- 8.1 *Egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego musi się odbyć w terminie dwóch miesięcy od daty rady klasyfikacyjnej semestralnej, a w przypadku nieklasyfikowania na koniec roku, najpóźniej w ostatnim tygodniu przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.*
- 9.1 *Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku otrzymał jedną ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.*
- 10.1 *Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.*

43. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie semestralne i roczne odbywać się będzie wg poniższej skali, przy zastosowaniu następujących ogólnych kryteriów oceniania.

Stopień	Skrót	Kategoria wymagań	Kryteria wymagań
Celujący 6	Cel.	Wykraczające (W)	Uczeń samodzielnie i bardzo sprawnie posługuje się wiedzą, wykazuje swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową. Posiada wiadomości i umiejętności bardzo trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nie schematycznych.
Bardzo dobry 5	Bdb.	Dopełniające (D)	Uczeń opanowuje cały materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Poprawnie posługuje się terminologią naukową. Posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nie schematycznych, złożonych
Dobry 4	Db.	Rozszerzające (R)	Uczeń opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela. Posiada wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce.
Dostateczny 3	Dst.	Podstawowe (P)	Uczeń opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych. Stosuje zdobyte wiadomości w życiu codziennym, dla celów praktycznych. Posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce..
Dopuszczający 2	Dop.	Konieczne (K)	Uczeń odpowiada na proste pytania, ale nie opanowuje podstawowego materiału programowego. Wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela. Posiada wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności..
Niedostateczny 1	Ndst.		Uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

44. Przy wystawianiu ocen cząstkowych i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny roczne wystawiane są bez plusów i minusów.

45. W ciągu półrocza nauczyciel powinien wystawić:

- a) co najmniej 3 oceny cząstkowe (w tym przynajmniej jedną za pracę klasową) przy jednej godzinie zajęć w tygodniu
- b) co najmniej 4 oceny (w tym, co najmniej dwie z prac klasowych lub sprawdzianów) przy dwóch godzinach lekcyjnych
- c) 5 i więcej ocen im większa liczba godzin lekcyjnych tygodniowo,

46. Uczeń otrzymuje ocenę cyfrową za w wyniku różnorodnych form i technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia, stosowanych przez nauczyciela takich, jak :

- dłuższe wypowiedzi ustne lub pisemne:
- kartkówki
- sprawdziany
- prace klasowe /prace obejmujące ponad trzy tematy lekcyjne lub większą partię materiału/
- prace domowe o większym stopniu trudności
- prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela
- sprawdziany wykorzystane jako forma badania wyników nauczania
- prace długoterminowe
- odpowiedzi ustne, dyskusje
- problemowe obserwacje
- bieżące zadania domowe
- aktywność na lekcji

47. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen z

47.1. pisemnych prac klasowych i sprawdzianów

Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	83% - 94%
Dobry	70% - 82%
Dostateczny	51% - 69%
Dopuszczający	40% - 50%
Niedostateczny	poniżej 40%

47.2. egzaminów poprawkowych, sprawdzianu wiadomości i klasyfikacyjnych:

Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	83% - 94%
Dobry	70% - 82%
Dostateczny	51% - 69%
Dopuszczający	30% - 50%
Niedostateczny	poniżej 30%

Uczeń może również otrzymać tzw. ocenę kształtującą wyrażoną w procentach albo punktach. Ocena kształtująca nie ma wagi, pełni jedynie funkcję informacyjną o stanie wiedzy i umiejętności ucznia na danym etapie edukacyjnym. Kategoria ta może obejmować:

- diagnozę na wejściu i wyjściu (na początku nauki w szkole średniej i po każdej klasie)
- matury próbne

48. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny za wszelkie formy prac pisemnych. Prace stylistyczne powinny zawierać oprócz oceny krótkie recenzje.

49. Nie odrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia oceny niedostatecznej.

50. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

51. Waga oceny

51.1 Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego powinna mieć określona tzw. wagę oraz w przypadku ocen z prac pisemnych przy ocenie powinien być zapis materiału, który obejmowała wskazana praca pisemna.

51.2 Ocena semestralna i roczna wynikają ze średniej ważonej obliczanej automatycznie w dzienniku elektronicznym Librus. Średnia ważona pełni funkcję wspomagającą nauczyciela przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej.

52. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru. Oceny za prace klasowe muszą być wpisane do dziennika w kolorze czerwonym.

52.1. Nauczanie zdalne

Na podstawie rozporządzeń MEN z 12 sierpnia 2020 roku dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach podczas stanu epidemicznego, dyrektor szkoły po otrzymaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego i zgody organu prowadzącego może wprowadzić zamiast nauki stacjonarnej model nauczania mieszany (tzw. hybrydowy: stacjonarno-zdalny) lub model typowo zdalny (pozaszkolny).

52.2. Podczas realizacji modelu nauczania mieszanego możliwe jest zawieszenie wybranych zajęć dla danego oddziału, etapu edukacyjnego, natomiast w przypadku modelu nauczania tylko w formie zdalnej możliwe jest zawieszenie wszystkich zajęć w formie stacjonarnej.

52.3. Uczestniczenie uczniów w zajęciach zdalnych odbywa się zgodnie z opracowanym w szkole Regulaminem uczestniczenia w zajęciach zdalnych w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego oraz Zasadami pracy zdalnej w I liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.

52.4. Zespoły Przedmiotowe dostosowują swoje PZO do warunków pracy zdalnej, bazując na zasadach WZO z możliwością zmniejszenia różnorodności form sprawdzania przyrostu wiedzy oraz wag kategorii oceniania. Formy te muszą być dostosowane do specyfiki przedmiotu i możliwości technicznych klas/grup.

52.5. Nauczyciel informuje klasę/grupę o formach sprawdzania przyrostu wiedzy z danego obszaru podstawy programowej, zgodnie ze zmodyfikowanym PZO.

52.6. Przy ocenianiu uczniów należy brać pod uwagę również aktywność i zaangażowanie w wykonywanie zadań polecanych przez nauczyciela.

52.7. Można oceniać pracę uczniów przy użyciu narzędzi dostępnych na różnych platformach, na których uczeń i rodzic mogą otrzymać informacje zwrotne (np. popełnione błędy, komentarze nauczyciela itp.)

52.8. Pisemne prace mogą być przeprowadzane za pośrednictwem platform edukacyjnych lub w przypadku modelu mieszanego również na terenie szkoły.

52.9. Oceny należy wpisywać do dziennika elektronicznego Librus.

52.10. Jeżeli okres nauczania zdalnego w półroczu jest dłuższy niż połowa półrocza (???), punkt 45 przyjmuje brzmienie:

W ciągu półrocza nauczyciel powinien wystawić:

- d) co najmniej 3 oceny cząstkowe (w tym przynajmniej jedną za sprawdzian) przy jednej godzinie zajęć w tygodniu
- e) co najmniej 4 oceny (w tym, co najmniej dwie ze sprawdzianów) przy dwóch godzinach lekcyjnych
- f) 5 i więcej ocen im większa liczba godzin lekcyjnych tygodniowo,

53. Uczeń ma prawo do:

53.1 dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji w semestrze (w przypadku jednej godziny przedmiotu na tydzień, jednokrotnego nieprzygotowania); uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; zgłoszenie nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji; nieprzygotowanie obejmuje również krótkie prace pisemne (kartkówki) i zadania domowe.

Prawo to jest zawieszane na 4 tygodnie przed zakończeniem semestru/roku dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

53.2 Zwolnienia z odpowiedzi, prac domowych i niezapowiedzianych kartkówek w dniu, w którym zostanie wylosowany jego numer z dziennika tzw. „szczęśliwy numer”. Nie zwalnia on jednak z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, których termin został wcześniej wyznaczony.

53.3 zwolnienia z odpowiedzi i dni wolnych z zajęć szkolnych w przypadku przygotowywania się do olimpiad przedmiotowych, bezpośrednio przed eliminacjami: eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni
eliminacje centralne - tydzień.

53.4 zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów przedmiotowych jeśli biorą w nich udział (udział musi być potwierdzony przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę)

53.5 zwolnienia z pytania w dniu po udziale w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub udziale w imprezach jako członkowie zespołów artystycznych (udział musi być potwierdzony przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę).
oraz

53.6 Nauczyciele w zespołach przedmiotowych są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia w określonych klasach sprawdzianów badających wyniki nauczania dla poszczególnych poziomów klas wg ustalonego w planie dydaktycznym harmonogramu.

- 53.7 Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane, co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika elektronicznego do TERMINARZA. Można o nich powiadamiać uczniów i rodziców za pomocą modułu OGŁOSZENIA.
- 53.8 W jednym dniu nie może być więcej niż 1 praca klasowa lub sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż 3 prace klasowe i sprawdziany łącznie.
- 53.9 Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc poprzednie ustalenia.
- 53.10 Kartkówki sprawdzające wiedzę z materiału bieżącego nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika.
- 53.11 Na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.
- 53.12 Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. W przypadku dłuższej (powyżej tygodnia) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach z przyczyn losowych, gdy uczeń nie mógł napisać pracy klasowej lub sprawdzianu razem z klasą, powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły (poza swoimi lekcjami). W przypadku, gdy uczeń był nieobecny tylko w okresie 1-3 dni podczas których była przeprowadzona praca klasowa lub sprawdzian, uczeń jest zobowiązany do napisania zaległej pracy klasowej lub sprawdzianu w pierwszych dniach po powrocie poza lekcjami lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel ma prawo uznać tę pracę klasową lub sprawdzian za niezaliczoną i na tej podstawie obniżyć ocenę semestralną lub roczną.
- 53.12.1 W przypadku nieobecności ucznia w szkole podczas pracy klasowej, sprawdzianu czy kartkówki lub gdy mija termin oddania pracy domowej, karty pracy lub innej formy zaliczenia której podlega reszta klasy nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego Librus „minus” opatrzonej odpowiednim komentarzem
- 53.13 Na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, po feriach świątecznych, zimowych lub wakacjach letnich, nauczyciel nie może odpytywać uczniów na ocenę.
- 53.14 Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest nieobowiązkowa i zależy od nauczyciela. Poprawa musi odbywać poza lekcjami ucznia. Uczeń pisze poprawę tylko jeden raz, każdy stopień uzyskany z poprawy wpisuje się do dziennika. Obie oceny liczone są do średniej
- 53.15 Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy wg poniższej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 54 Pomocnicze elementy brane przez wychowawców pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
- a) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych
- sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków
 - wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia
 - dbałość o podręczniki i pomoce
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły
- b) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie pożytecznych
 - przejawianie troski o mienie szkoły
 - umiejętność współdziałania w zespole umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną
-

- udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów
- c) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych
 - dbałość o kulturę słowa
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w walce z nimi
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia
- 55 Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia
- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który
- wykazuje wysoką kulturę osobistą i nienaganną postawę etyczną
 - wykazuje zaangażowanie w stosunku do obowiązków szkolnych
 - w pełni przestrzega dyscypliny postępując zgodnie z WZO
 - zgodnie z indywidualnymi możliwościami i zainteresowaniami wykazuje zaangażowanie w życiu klasy, szkoły i środowiska
- b) bierze czynny udział w obowiązkach szkolnych, nie dopuszcza się nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który
- swoją postawą nie budzi zastrzeżeń
 - wykazuje zaangażowanie w stosunku do obowiązków szkolnych
 - przestrzega zasad dyscypliny szkolnej
 - angażuje się w życie klasy i szkoły
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną nie budzi poważnych zastrzeżeń
 - wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych
 - przestrzega zasad dyscypliny szkolnej w stopniu nie zagrażającym bezpieczeństwu innych i nie zakłócającym trybu pracy szkoły
 - wykazuje gotowość do udziału w życiu klasy
- d) stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi niewielkie zastrzeżenia nauczycieli, uczniów i innych osób
 - biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych, co przyczynia się do słabych wyników w nauce
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- e) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi niewielkie zastrzeżenia nauczycieli, uczniów i innych osób
 - biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych, co przyczynia się do słabych wyników w nauce
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- f) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który
- swoją kulturą osobistą i postawą etyczną budzi poważne zastrzeżenia nauczycieli, uczniów lub innych osób
 - wulgaryzuje język ojczysty
 - nie uzyskuje pozytywnych wyników w nauce z powodu własnego lenistwa i biernego uczestnictwa w zajęciach szkolnych, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
 - nie przestrzega zasad dyscypliny szkolnej poważnie zakłócając pracę innych lub zagrażając ich bezpieczeństwu
 - nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły
- 56 niesystematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczna predyspozycja, postawa ucznia wobec stawianych uczniowi zarzutów, sporadyczne przewinienia, widoczna poprawa) wychowawca może podnieść ocenę, mimo, że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów.

- 57 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni.
- 58 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 63 i 64.
- 59 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 60 Rozkłady materiału i standardy wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów składane są przez nauczycieli na początku roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 61 Standardy wymagań opracowywane muszą być wspólnie w zespołach przedmiotowych.
- 62 Wychowawca klasy wypełnia arkusze ocen i dzienniki lekcyjne zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN.
- 63 Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania ocen na bieżąco do dziennika elektronicznego Librus.
- 64 Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji. Frekwencja musi być wpisana do dziennika elektronicznego.
- 65 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 66 Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

Aktualizowano:	21.09. 2000 r. 21.03. 2001 r. 11.10. 2001 r.19.03. 2003 r.-	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 19.03.2003r.
Aktualizowano	18.11. 2004 r.	Zatwierdzono Uchwałą rady Pedagogicznej 18. 11. 2004r po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
Aktualizowano	08.11. 2006r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 09.11.2006r.
Aktualizowano	14.05.2007r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 17.05.2007r.
Aktualizowano	04.09. 2007r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 06.09.2007r.
Aktualizowano	09.09. 2010r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 09.09.2010r.
Aktualizowano	24.03.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 24.03.2011r.
Aktualizowano	29.03.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 29.03.2011r.
Aktualizowano	30.08.2011r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 30.08.2011r
Aktualizowano	31.08.2012r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 31.08.2012r
Aktualizowano	15.09.2015r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 15.09.2015r.
Aktualizowano	10.12.2015r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 10.12.2015r.
Aktualizowano	15.09.2016r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 15.09.2016r.
Aktualizowano	17.01.2019r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 17.01.2019r.
Aktualizowano	26.02.2019r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 27.02.2019r.
Aktualizowano	27.08.2019r	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 02.09.2019r.
Aktualizowano	31.08.2020r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 31.08.2020r.
Aktualizowano	04.09.2020r.	Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 04.09.2020r.