

**Zasady pracy zdalnej w I Liceum Ogólnokształcącym**  
**z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego**  
**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie**

*Dokument obowiązujący od 19 października 2020 r.*

**Zasady ogólne**

1. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus i dokumentowane wpisem tematu i frekwencji.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z zastosowaniem Teams w ramach Office 365. Jako element dodatkowy dopuszczalne jest także wykorzystanie dostępnych platform edukacyjnych oraz wybranych przez siebie, sprawdzonych materiałów edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów z jakich komunikatorów, platform i narzędzi będzie korzystał w nauczaniu zdalnym. Stosowane przez nauczyciela narzędzia muszą być dostępne dla wszystkich uczniów. Kanałem przekazywania informacji, nawet tych o sposobie przesyłania materiałów jest dziennik elektroniczny Librus.
4. Nauczyciel zobowiązany jest także do poinformowania dyrekcji o wskazanych wyżej sposobach pracy z uczniami w formie pisemnego oświadczenia, zał. nr 1 do dnia 23 października 2020 r.
5. Na życzenie dyrekcji nauczyciel zobowiązany jest udostępnić materiały przygotowane na wskazane przez dyrektora/wicedyrektora zajęcia oraz umożliwić mu obserwację wybranych lekcji prowadzonych online. Jest to forma obserwacji prowadzonych w ramach nadzoru pedagogicznego. O powyższym dyrektor/wicedyrektor informuje nauczyciela dzień przed planowaną obserwacją za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
6. Zajęcia prowadzone w trybie online z użyciem mikrofonu i/lub kamery powinny **trwać maksymalnie 35 minut**. Pozostały czas powinien być przeznaczony na działania organizacyjne (np. nawiązanie komunikacji, przesłanie efektów pracy) lub ewentualną pracę samodzielną ucznia, która pozwala na przerwę w stosowaniu komputera.
7. Zajęcia prowadzone blokowo (dwie kolejne godziny lekcyjne) mogą być prowadzone bez przerwy, jednak czas trwania tych zajęć prowadzonych online w bloku **nie powinien przekraczać 60 min**.
8. Zajęcia z przedmiotów wiodących w danej klasie oraz z przedmiotów maturalnych powinny być prowadzone online w minimum 50% tygodniowego wymiaru. Pozostałe lekcje z tych przedmiotów mogą być prowadzone w formie przekazanych prezentacji, materiałów audio/video, które poprowadzą ucznia przez omawiane zagadnienie lub projektów itp.
9. Przedmioty niebędące przedmiotami wiodącymi ani maturalnymi mogą być prowadzone w trybie online w wymiarze mniejszym niż 50% tygodniowej liczby godzin, a w przypadku zajęć, dla których przewidziana jest 1 godzina tygodniowo mniejszym niż 50% miesięcznego wymiaru godzin.
10. Czas trwania godziny lekcyjnej z przedmiotów: wychowanie fizyczne, historia i społeczeństwo, przyroda, rysunek studyjny, religia, etyka, a także warsztatów prawnych i dziennikarskich zostaje skrócony do 30 minut.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia, w ramach 40h tygodnia pracy, minimum jednej godziny konsultacji online tygodniowo przeznaczonych dla uczniów klas, z którymi ma zajęcia.
12. Zajęcia lub konsultacje prowadzone online mogą być nagrywane jedynie za zgodą nauczyciela i pozostałych uczestników. Nie mogą być rozpowszechniane poza grupą, dla której są przeznaczone.
13. Przy prowadzeniu zajęć należy pamiętać o zachowaniu środków ostrożności w korzystaniu z Internetu, przekazywać tylko materiały z wiarygodnych i bezpiecznych źródeł.
14. Należy pamiętać o doborze ilości zadań, która nie będzie przekraczała możliwości uczniów.
15. W związku z wprowadzeniem nauczania zdalnego, nauczyciel może zmodyfikować program nauczania dostosowując go do możliwości uczniów oraz warunków technicznych.
16. Nauczyciel zobowiązany jest kilka razy dziennie sprawdzać wiadomości i ogłoszenia w Teams oraz w Librusie i sprawnie reagować jeśli oznaczone są jako PILNE.
17. Nauczyciele biblioteki zobowiązani są do zamieszczania informacji o materiałach wspierających uczniów w nauce, dostępnych audiobookach i filmach. Mogą wykonywać prace związane z

konserwacją księgozbioru na terenie placówki. Mają także obowiązek pozostawania do dyspozycji dyrektora w godzinach swojej pracy.

18. Psycholog i Pedagog pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy. Przekazują informacje dotyczące możliwości pozyskania wsparcia psychologicznego oferowanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz miasto Sopot. Dokumentują swoją pracę w dzienniku Librus
19. Kontakt z rodzicami uczniów utrzymywany jest przez dziennik elektroniczny Librus lub w razie potrzeby telefonicznie.

### **Zasady dotyczące frekwencji**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznaczenia obecności uczniów na zajęciach w dzienniku elektronicznym Librus. Przez obecność rozumiany jest faktyczny udział w zajęciach online lub w przypadku zajęć prowadzonych w inny sposób, odebranie przekazanego materiału edukacyjnego lub przekazanie wykonanych zadań w wymaganym terminie.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach jest choroba, ale także problemy techniczne, czy rodzinne.
3. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za ucznia uczestniczącego w zajęciach zdalnych.
4. Frekwencja na zajęciach niższa niż 50% nie musi skutkować brakiem klasyfikacji. Wszystkie sytuacje tego typu będą rozpatrywane indywidualnie ( z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz problemów technicznych) przez nauczyciela przedmiotu w konsultacji z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem.
5. Wychowawcy zobowiązani są do systematycznego monitorowania frekwencji uczniów.

### **Zasady dotyczące oceniania**

1. Zespoły przedmiotowe dostosowują PZO do warunków pracy zdalnej, bazując na zasadach WZO z możliwością zmniejszenia różnorodności form sprawdzania przyrostu wiedzy. Formy te muszą być dostosowane do specyfiki przedmiotu i możliwości technicznych klas/grup.
2. Nauczyciel informuje klasę/grupę o formach sprawdzania przyrostu wiedzy z danego obszaru podstawy programowej , zgodnie ze zmodyfikowanym PZO.
3. Przy ocenianiu uczniów należy brać pod uwagę aktywność, zaangażowanie w wykonywanie zadań polecanych przez nauczyciela.
4. Można oceniać pracę uczniów przy użyciu narzędzi dostępnych w różnych platformach, w których uczeń i rodzic mogą otrzymać informacje zwrotne (np. popełnione błędy, komentarze nauczyciela itp.)
5. Oceny należy wpisać do dziennika elektronicznego.