

Regulamin uczestniczenia w zajęciach zdalnych
w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami mistrzostwa Sportowego
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie

Dokument obowiązujący od 19 października 2020 r..

Zasady ogólne

1. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z zastosowaniem Teams w ramach Office 365, możliwe jest wykorzystanie dostępnych platform edukacyjnych oraz wybranych przez nauczyciela, sprawdzonych materiałów edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów z jakich komunikatorów, platform i narzędzi będzie korzystał w nauczaniu zdalnym
4. Zajęcia prowadzone w trybie online z użyciem mikrofonu i/lub kamery powinny **trwać maksymalnie 35 minut**. Pozostały czas powinien być przeznaczony na działania organizacyjne (np. nawiązanie komunikacji, przesłanie efektów pracy) lub ewentualną pracę samodzielną ucznia, która pozwala na przerwę w stosowaniu komputera.
5. Zajęcia prowadzone blokowo (dwie kolejne godziny lekcyjne) mogą być prowadzone bez przerwy, jednak czas trwania tych zajęć prowadzonych online w bloku **nie powinien przekraczać 60 min**.
6. Zajęcia z przedmiotów wiodących w danej klasie oraz z przedmiotów maturalnych powinny być prowadzone online w minimum 50% tygodniowego wymiaru. Pozostałe lekcje z tych przedmiotów mogą być prowadzone w formie przekazanych prezentacji, materiałów audio/video, które poprowadzą ucznia przez omawiane zagadnienie lub projektów itp.
7. Przedmioty niebędące przedmiotami wiodącymi ani maturalnymi mogą być prowadzone w trybie online w wymiarze mniejszym niż 50% tygodniowej liczby godzin, a w przypadku zajęć, dla których przewidziana jest 1 godzina tygodniowo mniejszym niż 50% miesięcznego wymiaru godzin.
8. Czas trwania godziny lekcyjnej z przedmiotów: wychowanie fizyczne, historia i społeczeństwo, przyroda, rysunek studyjny, religia, etyka, a także warsztatów prawnych i dziennikarskich zostaje skrócony do 30 minut.
9. Nauczyciel ustala godzinę konsultacji dla uczniów klas, w których naucza.
10. Zajęcia lub konsultacje prowadzone online mogą być nagrywane jedynie za zgodą nauczyciela i pozostałych uczestników. Nie mogą być rozpowszechniane poza grupą, dla której są przeznaczone.
11. Psycholog i Pedagog ustalają terminy dyżurów dla uczniów i rodziców.
12. Kontakt z rodzicami uczniów utrzymywany jest przez dziennik elektroniczny Librus lub w razie potrzeby telefonicznie.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zdalnych zgodnie z planem umieszczonym w dzienniku Librus. Przez obecność ucznia rozumiany jest faktyczny udział w zajęciach online lub w przypadku zajęć prowadzonych w inny sposób, odebranie przekazanego materiału edukacyjnego lub przekazanie wykonanych zadań w wymaganym terminie.
2. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach, odpowiadać na pytania nauczyciela, przysyłać wymagane przez nauczyciela prace.
3. W przypadku trudności z komunikacją uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub szkoły drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Uczeń nie może utrudniać innym : kolegom, koleżankom, nauczycielowi, uczestniczenia w zajęciach przez zakłócanie komunikacji lub ingerencję w materiały prezentowane przez nauczyciela lub kolegów.
5. Uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia w testach, sprawdzianach lub innych formach sprawdzających przyrost wiedzy z omawianego materiału zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Uczeń przestrzega norm współżycia społecznego zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Uczeń nie może nagrywać i rozpowszechniać materiałów z zajęć, chyba, że nauczyciel i uczestnicy zajęć postanowią inaczej.

Prawa ucznia

1. Uczeń zachowuje prawa przewidziane Statutem Szkoły między innymi ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania zgodnie z postanowieniami zasad oceniania.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach jest choroba, ale także problemy techniczne, czy rodzinne.
3. Uczeń ma prawo do konsultacji online z nauczycielem przedmiotu.
4. Uczeń ma prawo do wypożyczenia sprzętu szkolnego w przypadku braku własnego (udostępniony może być komputer stacjonarny lub tablet).
5. Frekwencja na zajęciach niższa niż 50% nie musi skutkować brakiem klasyfikacji. Wszystkie sytuacje tego typu będą rozpatrywane indywidualnie (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz problemów technicznych) przez nauczyciela przedmiotu w konsultacji z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem.
6. Uczeń ma prawo do pomocy psychologa i pedagoga, którzy w tym celu ustalili dyżury telefoniczne.

Zasady dotyczące oceniania

1. Nauczyciel informuje klasę/grupę o formach sprawdzania przyrostu wiedzy z danego obszaru podstawy programowej.
2. Przy ocenianiu uczniów należy brać pod uwagę aktywność, zaangażowanie w wykonywanie zadań polecanych przez nauczyciela.
3. Można oceniać pracę uczniów przy użyciu narzędzi dostępnych w różnych platformach, w których uczeń i rodzic mogą otrzymać informacje zwrotne (np. popełnione błędy, komentarze nauczyciela itp.)
4. Oceny należy wpisać do dziennika elektronicznego.