

System szybkiego reagowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia/pracownika I Liceum Ogólnokształcącego w Sopocie znajdującego się w szkole.

Uczeń

1. Stwierdzenie u ucznia objawów chorobowych mogących wskazywać na zakażenie.



2. Powiadomienie sekretariatu o sytuacji, wskazanie gdzie znajduje się uczeń.



3. Przeprowadzenie ucznia przez wskazanego przez dyrektora opiekuna do izolatki z zachowaniem dystansu i stosowaniem środków ochrony osobistej.



4. W izolatce - zmierzenie temperatury, powiadomienie rodziców o konieczności odbioru ucznia ze szkoły i udania się po poradę lekarską, zebranie od ucznia informacji na temat miejsc, w których przebywał uczeń i osób, z którymi kontaktował się.



5. Sekretariat powiadamia Sanepid – osoba do kontaktu: Halina Babicz tel.58 551 26 22 wew. 27
663-399-599 – telefon całodobowy



6. Pracownik obsługi w środkach ochrony osobistej sprząta korytarz, którym był przeprowadzony uczeń i dezynfekuje powierzchnie dotykowe.



7. Nauczyciel wietrzy salę, dezynfekuje powierzchnie dotykane przez ucznia, jeśli jest dostępna inna sala, to przeprowadza do niej młodzież, a pracownik obsługi sprząta salę i dezynfekuje powierzchnie dotykowe



8. Uczeń pozostaje w izolatce do momentu odebrania go przez rodziców.



9. Dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Wydział Oświaty o zaistniałej sytuacji i wskazaniach Sanepidu. Tel 58 521 37 38 lub 58 521 37 37



10. Po opuszczeniu izolatki przez ucznia pomieszczenie jest wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.



11. W razie potrzeby wychowawca informuje pozostałych rodziców za pomocą dziennika Librus prosząc o obserwację dziecka

Pracownik szkoły

1. Pracownik szkoły. Który stwierdzi u siebie niepokojące objawy informuje o nich dyrektora szkoły. Przekazuje też informacje z kim się spotykał i gdzie przebywał podczas pracy.



2. Opuszcza stanowisko pracy i transportem indywidualnym udaje się do domu , korzysta z teleporady lekarza pierwszego kontaktu. O wynikach konsultacji zawiadamia dyrektora



3. W razie konieczności oczekiwania na transport, pracownik udaje się do izolatki na czas oczekiwania.



4. Pomieszczenie, w którym przebywał pracownik jest wietrzone, sprzątane a powierzchnie dotykowe dezynfekowane przez pracowników obsługi. Pracownicy przebywający w tym pomieszczeniu opuszczają je na czas dezynfekcji.



5. Dyrektor /wicedyrektor kontaktuje się z Sanepidem w celu uzyskania wskazówek dotyczących dalszego postępowania z uczniami w przypadku, gdy osobą tą jest nauczyciel.



6. Dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Wydział Oświaty o zaistniałej sytuacji i wskazaniach Sanepidu. Tel.58 521 37 38 lub 58 521 37 37